



Pregão Eletrônico SRP nº 021/2026

Processo nº 2026.226.000016-6-PR

1- PREÂMBULO

1.1 Torna-se público para conhecimento dos interessados, que a **Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes**, situada à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro, Telefones nº (22) 98175-2073/ 98175-0911, através da Secretaria Municipal de Administração e Contratos - SEMAC, realizará licitação, para **Registro de Preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, **COM ITENS DE COTA PRINCIPAL E COTA RESERVADA**, **BEM COMO ITENS EXCLUSIVOS PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVA EQUIPARADA**, cujo Edital recebeu o nº 021/2026, para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2 A Licitação será do tipo **menor preço (por item)**, **modo de disputa aberto**, e será regida, pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, Lei Municipal nº 8.768/2017, Decreto Municipal nº 124/2023, Decreto Municipal nº 296/2023, Decreto Municipal nº 173/2024 e demais legislações aplicáveis, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.3 DO PREGÃO

13.1 Abertura da sessão do Pregão Eletrônico: Dia 01/09/2026 às 10h (dez horas).

1.4. **Integram este Edital, independentemente de transcrição**

1.4.1- **Minuta de Contrato - Anexo I**

1.4.2- **Minuta de Ata de Registro de Preços - Anexo II**

1.4.3- **Termo de Referência - Anexo III**

1.5 O Edital, na íntegra, está disponível para download através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes>, bem como por meio do site www.licitanet.com.br e do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

1.5.1 SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br.

2 DO OBJETO

2.1 O objeto da presente licitação é o **registro de preços para futura e eventual aquisição de Mobiliários em Geral**, destinado ao atendimento das necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, durante o período de **1 (um) ano**, conforme quantidades, especificações e condições definidas neste Edital e seus anexos.

2.2 A quantidade é estimativa máxima para fornecimento, em conformidade com a legislação em vigor. A SEMAC (Órgão Gerenciador) e os Órgãos Participantes não estão obrigados a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a NÃO aquisição.

2.3 DOS ÓRGÃOS

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração e Contratos – SEMAC.

Órgãos Participantes: Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Rural – SMAPIR; Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania – SMASC; Secretaria Municipal de Comunicação Social – SMCS; Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, Energia e Inovação – SMDEEI; Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ; Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital – SMGPGD; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SMMAS; Secretaria Municipal de Patrimônio Público – SMPP; Secretaria Municipal Qualificação e Emprego SMQE; Secretaria Municipal de Saúde – SMS; Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SMSOP; Secretaria Municipal de Transparência e Controle – SMTIC; Secretaria Municipal De Turismo – SECTUR; Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima – FCJOL; Fundação Municipal da Infância e da Juventude – FMIJ; Fundação Municipal do Esporte – FME; Guarda Civil Municipal – GCM; Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.1.1 FICA ESTABELECIDO QUE NA PRESENTE LICITAÇÃO EXISTEM TRÊS TIPOS DE ITENS: EXCLUSIVOS, COTA RESERVADA E COTA PRINCIPAL, A SABER:

3.1.1.1 Itens Exclusivos – para participação de licitantes, que assinalarem o campo da Declaração de ME/EPP, de que trata o subitem 3.1.5, e que atendam as exigências do Edital, conforme art. 48, I da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, o art. 55 da Lei Municipal nº 8.768, 11/08/2017.

3.1.1.2 Itens Cota Reservada – para participação de licitantes que assinalarem o campo da Declaração de ME/EPP, de que trata o subitem 3.1.5, e que atendam as exigências do Edital, sem prejuízo de participação na Cota Principal, conforme art. 48, III da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, e o art. 56 da Lei Municipal nº 8.768, 11/08/2017.

3.1.1.3 Itens Cota Principal – de ampla participação para todos interessados que atendam as exigências do Edital.

3.1.2 Entende-se por Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) aptas a participar do presente certame definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no §4º deste mesmo art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

3.1.3 Entende-se por Microempreendedor Individual – MEI aptos a participar do presente certame aqueles definidos no Art. 18A da Lei Complementar n.º 123/2006 e regulamentado na Lei Complementar n.º 128/2008, sendo esta modalidade de Microempresa.

3.1.4 Equiparam-se as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as Sociedades Cooperativas de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/2007.

3.1.5 Os licitantes que se enquadrarem como microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas, deverão assinalar, **em campo próprio do Sistema Eletrônico**, a Declaração de ME/EPP, para fins de obtenção dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações.

3.1.6 A participação na Cota Reservada não impede a participação e contratação das microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas na Cota Principal, porém se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal de mesmo objeto, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado.

3.1.7 Não havendo vencedor para a Cota Reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da Cota Principal de mesmo objeto, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

3.2 Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, haja vista que o objeto não se reveste de alta complexidade, empresas suspensas de contratar com a Administração ou declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3 Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

3.4 A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

3.5 Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.5.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos;

3.5.2 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão dispostos no site www.licitanet.com.br.

3.6 Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.2 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data e horário marcados para início da sessão pública via internet;

4.3 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

4.5 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do TERMO DE REFERÊNCIA;

4.8 O licitante que deixar de assinalar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, a Declaração de ME/EPP, não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas;

4.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

4.10 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.11 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o órgão promotor da licitação, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.12 As declarações falsas relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, bem como ao enquadramento na condição de ME/EPP, sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e na Lei Federal n.º 14.133/21.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento;

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2.1 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.3 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando for o caso.

5.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, quando for o caso;

5.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;

5.8 As microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.9 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema;

5.10 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;

5.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes, após a fase de lances;

5.12 O licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta, conforme ferramenta a ser disponibilizada pela plataforma;

5.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, haja vista o critério de julgamento ser o de menor preço;

5.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno;

5.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus

decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;

5.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca, quando for o caso;

6.1.3 Fabricante, quando for o caso;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

6.5.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a

proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.7.1 A análise das propostas ocorrerá observando-se os critérios de itens Exclusivos, de Cota Reservada e Cota Principal.

I- Propostas apresentadas por licitantes que não assinalarem o campo da Declaração de ME/EPP, de que trata o subitem 3.1.5, serão desclassificadas nos Itens Exclusivos e nas Cotas Reservadas.

7.7.2 Quando da análise das propostas relativas às Cotas Principais e Reservadas, poderão ocorrer as seguintes situações:

I- O pregoeiro analisará inicialmente a proposta da Cota Principal e em seguida o mesmo objeto pertencente a Cota Reservada, a fim de averiguar as situações previstas abaixo:

a) A participação na Cota Reservada não impede a participação e contratação das microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas também na Cota Principal, porém se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal de mesmo objeto, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado e vencedor.

b) Não havendo vencedor na Cota Reservada, o licitante de melhor proposta no mesmo objeto pertencente a Cota Principal será declarado o vencedor também no objeto da Cota Reservada, pelo mesmo preço praticado. Diante de sua recusa, poderão ser declarados vencedores os licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir

a melhor oferta, deverá **ser de R\$ 1,00 (um real)**.

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.14.1 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá ainda admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações, nos termos do art.56, §4º, Lei. 14.133/21.

7.14.2 Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, devendo facultar ao proponente a oportunidade de confirmar o valor em questão. Na hipótese de não confirmação, o pregoeiro, excluirá o referido valor, sem prejuízo da oportunização ao proponente de reformular novo lance;

7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas, no mínimo, (24) vinte e quatro horas após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25 Nos casos específicos, em relação aos itens definidos como cota principal, logo, NÃO exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.25.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.25.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.25.3 A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.25.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.25.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.25.6 Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no item 7.25, para o exercício do mesmo direito;

7.25.7 Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada neste item 7.25 ou na forma do item 7.28, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

7.26 O disposto no item 7.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.27 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27.1 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.27.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.27.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado Rio de Janeiro;

7.27.2.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.27.2.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.27.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;

7.27.2.5 produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.27.2.6 persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28 Será concedida preferência de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais com sede no Município de Campos dos Goytacazes, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme disposto no art. 5º do Decreto Municipal nº 173/2024.

7.28.1 Para cumprimento do subitem anterior, caso o melhor preço válido tenha sido apresentado por empresa não estabelecida no Município de Campos dos Goytacazes, o Pregoeiro(a) convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual melhor classificado, com sede no Município de Campos dos Goytacazes, para apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, no prazo de 10 (dez) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação, ocasião em que será adjudicado o objeto do certame em seu favor.

7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro, independentemente da proposta do primeiro colocado encontrar-se acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, deverá encaminhar, pelo sistema

eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 3.6 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação; e haverá nova verificação, pelo sistema, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

8.4 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 8º do art. 26, do Decreto nº 137/2020;

8.4.1 O Pregoeiro convocará o licitante classificado em primeiro lugar para enviar, no prazo de 02h (duas horas), a documentação exigida no item 18 do Termo de Referência (Anexo III), sob pena de desclassificação.

8.5 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

8.5.1 conter vícios insanáveis;

8.5.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.5.3 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.5.4 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

8.5.5 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.6 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações

de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.7 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.9 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.9.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.9.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.9.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.9.5 Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.9.6 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.9.7 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 Conforme preceitua o art. 63, inciso II, do Diploma supramencionado, a apresentação dos documentos de habilitação será exigida apenas pelo licitante vencedor.

9.1.2 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.1.3 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº14.133/2021).

9.1.4 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.1.5 Conforme disposto no art. 64, da Lei 14.133/2021, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.1.5.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.1.5.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.1.5.3 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.1.6 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.1.2.

9.1.7 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.1.8 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.1.9 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.1.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.1.11 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

9.1.12 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo (a) Pregoeiro (a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:
--

9.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.2.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.1.5 Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

9.2.2 REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

9.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

9.2.2.3 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

9.2.2.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, (Certidão Negativa de Débitos - CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

9.2.2.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

9.2.2.7 Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

9.2.2.8 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidao;

9.2.2.9 Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as licitantes situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

9.2.2.10 Quando o crédito tributário ou trabalhista se encontrar com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

9.2.2.11 Os documentos relacionados no subitem 9.2.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a realização do certame.

9.2.2.12 As microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e Cooperativas Equiparadas deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.2.12.1 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, prorrogáveis por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.

9.2.2.12.2 A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

9.2.2.13 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.2.2.14 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

9.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.3.1 Balanço Patrimonial, na forma da lei, referente aos 02 (dois) últimos exercícios sociais, nos termos do art. 69, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Entende-se pôr "na forma da lei", o seguinte:

a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei n.º 6.404/76);

b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

9.2.3.1.1 Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei, exceto a microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual - MEI, por força do art. 48 § 5º da Lei Municipal nº 8.768/17.

9.2.3.1.2 O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

9.2.3.2 Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final efetivamente vencido pela empresa.

9.2.3.3 Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a realização do certame, exceto quando dela constar o prazo de validade.

9.2.3.3.1 Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 9.2.3.4.

9.2.3.3.2 Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 9.2.3.3 e 9.2.3.4, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

9.2.3.4 A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser

observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

9.2.3.4.1 Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 9.2.3.3 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Poder Judiciário, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos, por meio de ferramenta disponibilizada na plataforma eletrônica;

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor, quando solicitada pelo Pregoeiro, deverá ser encaminhada no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, a contar da solicitação, pelo sistema eletrônico.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor e homologará o procedimento licitatório, nos termos do art. 71, IV, Lei 14.133/2021.

14 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, se solicitada pelo pregoeiro;

14.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço (quando for o caso), ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5 fraudar a licitação

14.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 advertência;

14.2.2 multa;

14.2.3 impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 A multa será recolhida em percentual de 20%, a ser definida no caso concreto, incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3,

quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preço (quando for o caso), ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da SEMAC, quando for o caso.

14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese nenhuma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

15.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br;

15.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

15.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

15.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

15.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

15.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

15.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

15.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

16 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 A despesa correrá pelos códigos correspondentes, relativos aos Programas de Trabalho e pelas Naturezas de Despesa, conforme o disposto no item 17 do Termo de Referência.

17 DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

17.1 PRAZO DE ENTREGA

17.1.1 A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar os produtos solicitados, conforme previsto no item 9 do Termo de Referência (Anexo III), sob pena das sanções legais cabíveis.

17.1.2 O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir a partir da emissão da Ordem Formal de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos ou da entrega da Nota de Empenho.

17.1.3 O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da ordem formal de fornecimento.

17.1.4 A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

17.1.5 O objeto será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

17.1.6 Durante a vigência da Ata de registro de Preços, os preços deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado.

17.2 LOCAL DE ENTREGA

17.2.1 A(s) vencedora(s) desta licitação terá(ão) que entregar o que lhe(s) for adjudicado nos locais definidos no subitem 9.1.6 do Termo de Referência - Anexo III.

17.3 FORMA DE FORNECIMENTO

17.3.1 O objeto desta licitação, se contratado, será fornecido de forma parcelada, conforme subitem 10.1 do Termo de Referência (Anexo III do edital da licitação).

18 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Após a homologação do resultado desta licitação, a Administração convocará o fornecedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

18.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

18.1.2 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

18.1.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a

indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.1.4 O compromisso de fornecimento será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

18.2 Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

18.3 Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais). Neste caso, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

18.4 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 18.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

18.5 A Ata de Registro de Preços terá validade de **1 (um) ano**, a contar da data de sua publicação e poderá ser prorrogado, por igual período, caso exista saldo a ser contratado na ata, desde que comprovada a vantajosidade do preço registrado.

18.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

18.7 A empresa que tenha seu preço registrado obrigar-se-á a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

18.8 Ocorrendo a contratação de empresas distintas em um mesmo objeto pertencente à Cota Reservada e Cota Principal, o consumo será iniciado primeiramente pelos itens da empresa vencedora da Cota Reservada. Será admitido o consumo inicial pela licitante vencedora da Cota Principal, mediante justificativa devidamente registrada.

18.9 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como as eventuais adesões, são as constantes do Decreto Municipal nº 296/2023, com as alterações do Decreto Municipal nº 14/2024.

19 DA CONTRATAÇÃO

19.1 O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo 03 (três) dias úteis, contados da convocação da Administração para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s)

estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

19.1.1 A cada quantitativo solicitado será formalizado um contrato, que deverá obedecer ao disposto no subitem anterior;

19.2 Para assinar o contrato, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

19.3 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência contratual.

19.4 A recusa injustificada da detentora do registro de assinar o contrato dentro do prazo fixado no subitem 19.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

20 DO REAJUSTAMENTO

20.1 O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

21 DO PAGAMENTO

21.1 Pelo fornecimento do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a **CONTRATANTE** pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, até 30 dias após a entrega, conforme Termo de Referência (anexo III).

21.2 A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo Geral.

21.3 Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

21.4 O pagamento da parcela será efetuado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes.

21.5 O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 21.4 e, desde que o atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

21.6 O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 21.5, será efetivado mediante autorização expressa da Autoridade competente, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido à mesma.

21.7 Caso a **CONTRATANTE** efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta três milésimos por cento), por dia de antecipação;

21.8 Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **CONTRATANTE** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

21.8.1 O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 21.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 21.5;

21.9 Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ;

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

22.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.campos.rj.gov.br/licitacoes> e www.licitanet.com.br. Também poderá ser lido ou obtido cópia no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, localizado à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 – Pq. Santo Amaro, Telefones nº (22) 98175-2073/ 98175-0911, nos dias úteis, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

22.10 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

22.11 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

22.12 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

22.13 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

22.14 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, sobretudo na hipótese do art. 59, § 2º e do art. 64 da Lei 14.133/2021;

22.15 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

22.16 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.campos.rj.gov.br/licitacoes> e no Diário Oficial do Município;

22.17 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

22.18 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

22.19 A Administração poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

22.20 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Campos dos Goytacazes/RJ.

Campos dos Goytacazes, 22 de julho de 2026.

Christiano Cancio Romano da Silva
Equipe de Apoio

Anexo I - Minuta de Contrato

CONTRATO Nº ____/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
____ E A
EMPRESA _____.

A _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Ilustríssimo _____ de _____ e a empresa _____ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ neste ato representada pelo seu _____, documento de identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 021/2026**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 124, de 27 de junho de 2023, e de acordo com o que consta do Processo nº **2026.226.000016-6-PR**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a **aquisição de Mobiliários em Geral, destinado ao atendimento das necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, durante o período de 1 (um) ano**, conforme descrito nos Anexos do edital e, em especial, na Nota de Empenho nº ____/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo nº **2026.226.000016-6-PR** e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;

- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;
- II) entregar nos locais e prazos indicados pela **CONTRATANTE**;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o **CONTRATANTE** pelo fornecimento;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a

importância total de R\$ ____ (____), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado pelo **CONTRATANTE**, após entrega do objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ _____ (_____), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho P.T. _____ e pela Natureza de Despesa N.D. _____, com cobertura através da Nota Empenho nº _____ de 202_.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação será fixo e irreajustável, durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

a) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

b) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

c) compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

PARÁGRAFO QUARTO: Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

PARÁGRAFO QUINTO Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

PARÁGRAFO SEXTO: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, e se ainda não for suficiente, será cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO OITAVO: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos nos arts. 166 e 167 da lei n.º 14.133/2021, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

PARÁGRAFO ÚNICO: O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO

O prazo para entrega do objeto deste contrato será de acordo com o disposto no item 9 do Termo de Referência (Anexo III do edital da licitação), sob pena das sanções legais cabíveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A contagem do prazo de contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**, ou da entrega da Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto deste contrato será fornecido de forma parcelada, conforme subitem 10.1 do Termo de Referência (Anexo III do edital da licitação).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DIVULGAÇÃO

O extrato do presente Contrato será divulgado no PNCP, conforme o disposto no art. 94, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 021/2026, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da **CONTRATADA** e respectivos anexos do processo administrativo nº 2026.226.000016-6-PR que fazem parte integrantes desta avença como se transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2026.

Contratante: _____

Contratada: _____

Testemunhas: _____

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Ao _____ dia do mês de _____ de dois mil e vinte e seis, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS**, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, Campos dos Goytacazes/RJ, institui Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 296/23 e as demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico SRP nº 021/2026, objetivando a **o registro de preços para futura e eventual aquisição de Mobiliários em Geral, destinado ao atendimento das necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes**, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de **1 (um) ano**.

Processo nº 2026.226.000016-6-PR, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo às condições descritas no edital correspondente e seus Anexos, conforme segue:

1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s) e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados abaixo:

Exemplo:

Empresa:	
CNPJ:	Telefone:
Endereço:	
Contato:	CPF:
E-mail:	

Item	Descrição do Material	Quant.	Quant.	Quant.	Quant.	Unid.	Marca/Modelo	Valor Unitário R\$

1.1 No anexo III do instrumento convocatório, são apresentados os quantitativos estimados de consumo, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência da **contratante**, mediante a convocação para a assinatura do contrato.

1.2 As quantidades do material que vierem a ser adquiridas serão definidas no respectivo contrato.

1.3 A entrega deverá ser feita de acordo com o previsto no **item 9 do Termo de Referência** (Anexo III), elaborado pela Secretaria Municipal de Administração e Contratos.

1.4 Os produtos deverão conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias, especificações de peso, medida,

quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

1.5 A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

1.6 Os licitantes terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não satisfizerem à especificação exigida serão devolvidos, devendo ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias a partir do contato feito pelo Órgão solicitante.

1.7 As responsabilidades e obrigações da Contratada deverão obedecer ao disposto no Edital e seus Anexos.

1.8 O pagamento será conforme disposto no item 21 do edital, estando ciente que na ocasião será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

1.9 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.10 A presente Ata tem prazo de vigência de **1 (um) ano**, a contar da data de sua publicação.

1.10.1 É permitida a futura e eventual ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por órgão não participante do certame, atendendo aos requisitos formais regulamentados pelos Decretos Municipais nº 296/2023 e nº 014/2024.

2.0 Os órgãos e entidades participantes deste Registro de Preços são os relacionados abaixo:

- **Órgão GERENCIADOR:** Secretaria Municipal de Administração e Contratos - SEMAC;

- **Órgãos Participantes:** Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Rural - SMAPIR; Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SMASC; Secretaria Municipal de Comunicação Social - SMCS; Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, Energia e Inovação - SMDEEI; Secretaria Municipal de Fazenda - SEFAZ; Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital - SMGPGD; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SMMAS; Secretaria Municipal de Patrimônio Público - SMPP; Secretaria Municipal Qualificação e Emprego SMQE; Secretaria Municipal de Saúde - SMS; Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública - SMSOP; Secretaria Municipal De Transparência E Controle - SMTIC; Secretaria Municipal De Turismo - SECTUR; Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima - FCJOL; Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ; Fundação Municipal do Esporte - FME; Guarda Civil Municipal - GCM; Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON.

2.1. Compete ao ÓRGÃO GERENCIADOR:

2.1.1 Gerenciar a presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento do fornecimento, avaliar o mercado constantemente de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

2.1.2 Cuidar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

2.1.3 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade ocorrida na execução do contrato.

2.2 Compete ao ÓRGÃO PARTICIPANTE:

2.2.1 Emitir Nota de Empenho a crédito da CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento;

2.2.2 Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da presente Ata.

2.2.3 Informar ao ÓRGÃO GERENCIADOR as eventuais irregularidades ocorridas durante o fornecimento.

3 Compete a CONTRATADA:

3.1 Executar durante a vigência desta Ata, a contar da disponibilização da mesma no PNCP, na forma e condições aqui fixadas, mediante requisição dos Órgãos Participantes, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão Eletrônico SRP nº 021/2026;

3.2 Fornecer os produtos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento estabelecidas nesta Ata.

A empresa _____, detentora do registro assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máxima especificada no edital, durante o prazo de validade da Ata do Sistema de Registro de Preços.

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

Campos dos Goytacazes, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

Empresa

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão o **REGISTRO DE PREÇOS**, elaborado em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133/2021 para futura e eventual aquisição de **MOBILIÁRIOS EM GERAL**, destinado ao atendimento das necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **1 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. É permitida a futura e eventual ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, por órgão não participante do certame, atendendo aos requisitos formais regulamentados pelos Decretos Municipais nº 296/2023 e nº 014/2024.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de mobiliário em geral, destinada ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais dos órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Municipal de Campos dos Goytacazes.

3.2. A contratação se faz necessária em razão da demanda contínua por mobiliários adequados ao funcionamento das unidades administrativas, considerando a necessidade de aparelhamento, substituição de itens deteriorados, ampliação de ambientes de trabalho, adequação ergonômica dos espaços administrativos e melhoria das condições de atendimento ao público e execução das atividades institucionais.

3.3. Verifica-se que parte significativa do mobiliário atualmente utilizado pelos órgãos municipais apresenta desgaste decorrente do uso contínuo, comprometendo aspectos relacionados à funcionalidade, ergonomia, segurança, organização dos ambientes e eficiência operacional. Em diversos setores, há ainda insuficiência quantitativa de mobiliários para atendimento adequado das demandas administrativas, sobretudo em razão de reestruturações internas, ampliação de equipes, criação de novos setores e aumento do fluxo de usuários dos serviços públicos.

3.4. A aquisição pretendida visa garantir melhores condições de trabalho aos servidores públicos, promovendo ambientes administrativos mais organizados, funcionais, seguros e adequados ao desempenho das atividades laborais, em observância aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público e interesse público, previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5. Além disso, os itens contemplados nesta contratação possuem natureza de bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme disposto no art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6. Considerando a participação conjunta de diversos órgãos e entidades municipais, a realização da contratação de forma centralizada, preferencialmente por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, possibilita maior racionalização administrativa, padronização dos mobiliários, redução de custos operacionais, ganho de escala, otimização dos procedimentos de contratação e melhor gestão dos recursos públicos.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A presente licitação e o futuro contrato reger-se-ão pelos seguintes diplomas legais e normativos:

- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- **Lei Complementar nº 123/2006** – Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- **Decreto Municipal nº 296/23** – Regulamenta os procedimentos auxiliares a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Municipal
- **Decreto Municipal nº 173/24** – Regulamenta a criação e implementação da política pública denominada “Campos Compra de Campos”

4.2. A presente contratação será realizada em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, mediante licitação na modalidade de **PREGÃO**, em sua forma eletrônica, no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que será aferido pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa aberto, conforme condições deste Termo de Referência.

4.3. A natureza do objeto deste Termo de Referência, enquadra-se como bens comuns, com fulcro na Lei 14.133/21 em seu art. 6 inciso XIII, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e de todas as características gerais específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, e que possam ser objetivamente definidas no presente Termo de Referência, podendo portanto, serem licitados por meio de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com fulcro na Lei 14.133/21 em seu art. 78, inciso IV, bem como o Decreto Municipal nº 296/23.

5. DOS ÓRGÃOS

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração e Contratos – SEMAC

Órgãos Participantes:

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Rural - SMAPIR;
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - SMASC;
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SMCS;
Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, Energia e Inovação – SMDEEI;
Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ;
Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital – SMGPGD;
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SMMAS;
Secretaria Municipal de Patrimônio Público – SMPP;
Secretaria Municipal Qualificação de Emprego - SMQE;
Secretaria Municipal de Saúde - SMS;
Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SMSOP;
Secretaria Municipal de Transparência e Controle - SMTCC;
Secretaria Municipal de Turismo – SECTUR
Fundação Municipal Cultural Jornalista Oswaldo Lima – FCJOL
Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ;

Fundação Municipal do Esporte – FME;
Guarda Civil Municipal - GCM;
Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON;

6. DA ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO/QUANTIDADE

6.1. Inicialmente, esta Equipe de Planejamento certifica, que este objeto não se trata de bem de luxo (art. 20 de Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 063/2023).

6.2. Descritivo da proposta de preços, definido conforme Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 8768/2017 e Decreto Municipal nº 173, de 03 de julho de 2024.

6.3. A participação nesta licitação será com itens **COTA PRINCIPAL** (item de ampla concorrência), **COTA RESERVADA** e itens **EXCLUSIVOS** para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, conforme instituído pelo art. 48, incisos I e III da Lei Complementar Federal nº 123/06 e nos Artigos 55 e 56 da Lei Municipal nº 8.768/17, cujo qual transcrevemos abaixo, respectivamente:

***Art. 48, I** - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (...)*

***Art. 48, III** - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.; (...)*

***Art. 55.** Nas contratações de itens ou lotes com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a Administração Pública Municipal realizará processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas ou empresas de pequeno porte; (...)*

***Art. 56.** Os órgãos e entidades contratantes realizarão processo licitatório em que haja a reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, em certames para a aquisição de bens de natureza divisível.; (...)*

6.4. Tendo em vista a aplicabilidade dos critérios de tratamento diferenciado para microempresas, empresas de pequeno porte e ao microempreendedor individual **com sede no Município de Campos dos Goytacazes**, normativa que está interposta pelo art. 6º do Decreto Municipal nº 173/2024, consideramos oportuno estabelecer o seguinte: a Secretaria Municipal de Administração e Contratos – SEMAC, no exercício de suas funções, vem demonstrar que a aplicação do benefício previsto no art. 6º do Decreto Municipal nº 173/2024, **pode ter sua aplicabilidade dispensada** pela autoridade responsável da licitação, com fulcro no art. 7º do Decreto Municipal nº 173/2024, cujo qual transcrevemos abaixo, respectivamente:

Art. 6º. A participação será restrita às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais com sede no Município de Campos dos Goytacazes, nos seguintes casos:

I - Nos itens de contratação até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) com exclusividade para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais;(...)

Art. 7º. Não se aplica o disposto nos art. 6º deste decreto quando:

III – o tratamento diferenciado e simplificado das microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública, por registrarem preço superior ao valor estabelecido como referência, ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, por incompatibilidade na aplicação dos benefícios;(...)

6.5. Desta forma, a participação nesta licitação na cota reservada e nos itens exclusivos **NÃO SERÁ RESTRITA** para empresas com sede no Município de Campos dos Goytacazes. É importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame, tais como: competitividade; economicidade e eficiência, buscando-se a “proposta mais vantajosa para a administração”, de acordo com o expresso no art. 5º da Lei nº 14.133/21.

6.6. Justifica-se a licitação ser com itens de COTA RESERVADA e itens EXCLUSIVOS, ambos **NÃO RESTRITOS**, neste processo de licitação, visto que tal prerrogativa, no caso em questão, poderá representar prejuízos ao conjunto do objeto a ser contratado.

6.7. Nos termos do art. 7º, inciso III, do Decreto Municipal nº 173/2024, deixa-se de aplicar a restrição de participação às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais com sede no Município de Campos dos Goytacazes, considerando que, no presente caso, tal medida não se revela vantajosa para a Administração Pública, podendo representar prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, em razão da necessidade de ampliação da competitividade, da busca da proposta mais vantajosa e da preservação dos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

6.8. Na forma do que dispõe o Art. 5º, §1º do Decreto Municipal nº 173/2024, será concedida preferência de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais com sede no Município de Campos dos Goytacazes, **até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido**. Caso o melhor preço válido tenha sido apresentado por empresa não estabelecida no Município de Campos dos Goytacazes, a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual melhor classificado, com sede no Município de Campos dos Goytacazes, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, ocasião em que será adjudicado o objeto do certame em seu favor

6.9. Aquisição de **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS EM GERAL** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário aéreo com 3 (três) portas na cor amadeirada, tipo nogal ou cor equivalente, dimensões aproximadas 1,20cm largura X 54cm altura X 30cm profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em painel de madeira reconstituída do tipo (MDP, MDF ou material equivalente). Deve possuir puxadores em material plástico ou equivalente, dobradiças metálicas e prateleiras internas móveis com possibilidade de regulagem de altura.	UND	1
2- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário alto fechado para escritório, com duas portas frontais com 4 prateleiras na cor amadeirada, tipo nogal, nogal com preto ou combinação equivalente: Estrutura confeccionada em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com revestimento superficial em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material de desempenho similar, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, com acabamento em cor amadeirada, tipo nogal, ou em combinação amadeirada (tipo nogal) com preto, admitindo-se tonalidades equivalentes. Deve possuir, no mínimo, quatro prateleiras internas, com distribuição uniforme e possibilidade de ajuste de altura (quando aplicável), adequadas para armazenamento de materiais diversos. A capacidade de carga das prateleiras deve ser compatível com o uso corporativo, garantindo resistência e estabilidade do conjunto. Dimensões aproximadas: 162 cm de altura, 75 cm de largura e 38 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. O conjunto deve apresentar estrutura estável, bom acabamento e durabilidade compatível com uso contínuo em ambiente de escritório.	UND	36
3- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário baixo tipo credenza, destinado ao armazenamento de materiais em ambientes administrativos amadeirado, tipo nogal com preto ou combinação equivalente com dimensões aproximadas de 80 cm de largura, 45 cm de profundidade e 75 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura confeccionada em material resistente, como painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou equivalente), com revestimento superficial resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Tampo superior com espessura compatível com o uso, podendo ser reforçado ou engrossado, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Deve possuir duas portas frontais, com sistema de fechamento por fechadura ou dispositivo equivalente, acompanhada de chaves. Equipado com pés com regulagem de altura ou sapatas niveladoras, permitindo adequado ajuste ao piso. Acabamento em padrão amadeirado, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente, desde que mantida a uniformidade estética do conjunto.	UND	27
4- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário baixo tipo credenza, destinado ao armazenamento de materiais em ambientes administrativos, na cor preta, com dimensões aproximadas de 80 cm de largura, 45 cm de profundidade e 75 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Estrutura confeccionada em material resistente, como painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou equivalente), com revestimento superficial resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Tampo superior com espessura compatível com o uso, podendo ser reforçado ou engrossado, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Deve possuir duas portas frontais, com sistema de fechamento por fechadura ou dispositivo equivalente, acompanhada de chaves. Equipado com pés com regulagem de altura ou sapatas niveladoras, permitindo adequado ajuste ao piso. Acabamento em cor preta ou equivalente, desde que mantida a uniformidade estética do conjunto.	UND	6
5- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário de cozinha composto por 03 (três) módulos (aéreo, balcão inferior e torre), destinado ao armazenamento de utensílios e mantimentos, adequado para uso em ambientes internos. Estrutura confeccionada em painel de madeira reconstituída (MDF, MDP ou material equivalente), com acabamento em pintura UV ou revestimento de desempenho similar, na cor branca ou equivalente, garantindo resistência ao uso contínuo e facilidade de limpeza. Os módulos devem possuir puxadores em material polimérico, metálico ou equivalente, dobradiças metálicas de boa resistência e gavetas dotadas de corrediças metálicas, telescópicas ou sistema equivalente, assegurando adequado funcionamento: Módulo aéreo: composto por portas e/ou nichos, com dimensões aproximadas de 559 mm de altura, 1.640 mm de largura e 288 mm de profundidade, admitindo variações compatíveis com padrões de fabricação. Balcão inferior: composto por, no mínimo, uma gaveta e portas, com dimensões aproximadas de 870 mm de altura, 1.056 mm de largura e 445 mm de profundidade, admitindo variações. Armário tipo torre: composto por portas, com dimensões aproximadas de 1.850 mm de altura, 650 mm de largura e 288 mm de profundidade, admitindo variações. O conjunto deve apresentar estrutura estável, compatibilidade entre os módulos e resistência adequada ao uso contínuo, garantindo funcionalidade, durabilidade e padronização estética.	UND	23

6- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Armário em aço com duas portas, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambientes administrativos com dimensões aproximadas: 1,98 m de altura, 0,90 m de largura e 0,40 m de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor cinza ou equivalente, garantindo resistência e durabilidade. Deve possuir sistema de fechamento por fechadura com chave, acompanhada de no mínimo duas chaves. Equipado com prateleiras internas, em quantidade mínima de quatro unidades, com capacidade adequada para organização de materiais diversos. Estrutura com espessura de chapa compatível com o uso, equivalente a aço de bitola nº 26 ou superior, garantindo resistência estrutural.	UND	322
7- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Armário em aço com duas portas, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambientes administrativos com dimensões aproximadas: 1,98 m de altura, 0,90 m de largura e 0,40 m de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor cinza ou equivalente, garantindo resistência e durabilidade. Deve possuir sistema de fechamento por fechadura com chave, acompanhada de no mínimo duas chaves. Equipado com prateleiras internas, em quantidade mínima de quatro unidades, com capacidade adequada para organização de materiais diversos. Estrutura com espessura de chapa compatível com o uso, equivalente a aço de bitola nº 26 ou superior, garantindo resistência estrutural.	UND	103
8- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário estante para escritório, na cor tipo nogal com preto ou combinação equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambiente administrativo com 03 prateleiras (02 externas e 1 interna), dimensões aproximadas de 162 cm de altura X 75 cm de largura X 38 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação, assegurando funcionalidade, organização e estabilidade estrutural: com estrutura composta por compartimento fechado e área aberta para acesso rápido a itens de uso frequente, confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com revestimento resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, dotado de três prateleiras no total, sendo uma interna localizada no compartimento fechado com portas e duas externas em área aberta, o compartimento fechado com portas e sistema de fechamento por fechadura com chave, garantindo segurança no armazenamento.	UND	13
9- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário estante para escritório, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambiente administrativo com 03 prateleiras (02 externas e 1 interna), dimensões aproximadas de 162 cm de altura X 75 cm de largura X 38 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação, assegurando funcionalidade, organização e estabilidade estrutural: com estrutura composta por compartimento fechado e área aberta para acesso rápido a itens de uso frequente, confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com revestimento resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, dotado de três prateleiras no total, sendo uma interna localizada no compartimento fechado com portas e duas externas em área aberta, o compartimento fechado com portas e sistema de fechamento por fechadura com chave, garantindo segurança no armazenamento.	UND	1
10- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário para arquivos com três gavetas, na cor cinza, sendo no mínimo uma gaveta compatível com armazenamento de pastas suspensas, destinado ao uso em ambiente administrativo, confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com espessura mínima de 15 mm e revestimento melamínico ou acabamento similar, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, dotado de gavetas com sistema de deslizamento suave compatível com uso diário e capacidade de carga adequada ao armazenamento de documentos, dimensões aproximadas de 64,5 cm de altura, 49 cm de largura e 70 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação e garantindo funcionalidade, estabilidade e durabilidade.	UND	20
11- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário para arquivos destinado ao armazenamento de documentos em ambiente administrativo, na cor cinza, 3 prateleiras, dimensões aproximadas de 160 cm de altura X 90 cm de largura X 40 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: com estrutura em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com espessura mínima de 15 mm no corpo e tampo superior com espessura mínima compatível com uso estrutural, garantindo resistência e estabilidade, e fundo em material de desempenho equivalente, com espessura adequada à função, dotado de portas com sistema de fechamento por fechadura com chave, puxadores em material polimérico ou equivalente, equipado com três prateleiras internas, sendo no mínimo duas com regulagem de altura e uma fixa, com capacidade de carga compatível com uso administrativo, e equipado com pés com regulagem de altura para	UND	40

	nivelamento e estabilidade do conjunto.		
12- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Arquivo de aço tipo vertical, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de pastas suspensas e documentos em ambiente administrativo, com quatro gavetas com dimensões aproximadas: 133 cm de altura X 46 cm de largura X 70 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura confeccionada em chapa de aço carbono com espessura equivalente à bitola nº 26, com reforço estrutural em chapa de aço com espessura equivalente à bitola nº 24 na parte superior ou em pontos de maior solicitação mecânica, garantindo maior rigidez e durabilidade do conjunto. Cada gaveta deve possuir capacidade mínima de carga de 25 kg ou equivalente para armazenamento de aproximadamente 30 a 40 pastas suspensas, assegurando uso contínuo sem comprometimento estrutural Sistema de fechamento por fechadura cilíndrica tipo Yale ou equivalente, com mecanismo de travamento simultâneo de todas as gavetas, garantindo maior segurança no armazenamento. Gavetas dotadas de sistema de deslizamento suave, com trilhos ou mecanismos adequados para abertura e fechamento eficientes, compatíveis com uso intensivo Deve possuir sistema de ventilação por meio de perfurações ou aberturas técnicas, permitindo circulação de ar interna e contribuindo para a conservação dos documentos armazenados. Acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi), na cor cinza, com tratamento anticorrosivo, garantindo resistência ao desgaste e maior durabilidade do mobiliário.	UND	38
13- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Banco para vestiário, destinado ao uso em ambientes coletivos, com dimensões aproximadas a 45 cm de altura, 1,20 m de largura e 30 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em estrutura metálica de aço carbono ou material equivalente, com assento em madeira maciça, madeira tratada, laminada ou material equivalente, resistente ao uso contínuo, garantindo estabilidade, durabilidade e segurança, adequado para uso em áreas de vestiário e apoio a usuários.	UND	20
14- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Berço destinado ao uso infantil, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com pintura atóxica e acabamento com bordas arredondadas para maior segurança, dotado de grades laterais ventiladas e estrado com regulagem de altura em pelo menos dois níveis, permitindo adequação conforme o crescimento da criança, dimensões aproximadas de 1,30 m de comprimento por 0,70 m de largura, admitindo variações conforme padrões de fabricação, devendo atender às normas técnicas de segurança aplicáveis ao mobiliário infantil, garantindo estabilidade, resistência e segurança no uso.	UND	30
15- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cadeira executiva giratória com braços, encosto de espaldar médio, na cor preta, destinada ao uso em ambiente de escritório, com base em resina termoplástica ou material equivalente, equipada com rodízios com diâmetro aproximado de 50 mm, dotada de sistema de regulagem de altura do assento por meio de pistão a gás, assento e encosto estofados em espuma de alta densidade, revestidos em tecido 100% poliéster, tipo mesh (telado), material sintético ou equivalente, encosto com possibilidade de ajuste de altura e inclinação, braços com regulagem de altura, partes metálicas com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi) na cor preta fosca, garantindo resistência, estabilidade e adequação ao uso contínuo em ambiente corporativo.	UND	148
16- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Cadeira executiva giratória com braços, encosto de espaldar médio, na cor preta, destinada ao uso em ambiente de escritório, com base em resina termoplástica ou material equivalente, equipada com rodízios com diâmetro aproximado de 50 mm, dotada de sistema de regulagem de altura do assento por meio de pistão a gás, assento e encosto estofados em espuma de alta densidade, revestidos em tecido 100% poliéster, tipo mesh (telado), material sintético ou equivalente, encosto com possibilidade de ajuste de altura e inclinação, braços com regulagem de altura, partes metálicas com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi) na cor preta fosca, garantindo resistência, estabilidade e adequação ao uso contínuo em ambiente corporativo..	UND	47
17- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cadeira fixa para escritório, tipo estrutura metálica tubular reta (modelo palito ou equivalente) na cor preta ou equivalente, confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com base fixa tipo 3/4, garantindo estabilidade e segurança no uso, capacidade mínima de suporte de 120 kg, destinada ao uso em ambientes administrativos, com dimensões aproximadas do assento de 50 cm de largura por 43 cm de profundidade e altura do encosto aproximada de 40 cm, podendo variar conforme padrão de fabricação, assegurando resistência, durabilidade e adequação ao uso contínuo.	UND	585

18- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Cadeira fixa para escritório, tipo estrutura metálica tubular reta (modelo palito ou equivalente) na cor preta ou equivalente , confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com base fixa tipo 3/4, garantindo estabilidade e segurança no uso, capacidade mínima de suporte de 120 kg, destinada ao uso em ambientes administrativos, com dimensões aproximadas do assento de 50 cm de largura por 43 cm de profundidade e altura do encosto aproximada de 40 cm, podendo variar conforme padrão de fabricação, assegurando resistência, durabilidade e adequação ao uso contínuo.	UND	191
19- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Cadeira giratória para escritório, tipo diretor, na cor preta ou equivalente e com braços fixos. Estrutura com base metálica reforçada com cinco pontos de apoio e rodízios, com capa protetora em material polimérico. Possui regulagem de altura por meio de pistão a gás com sistema de amortecimento. Encosto reclinável, com estrutura ergonômica e estofamento em espuma injetada de alta densidade, revestido em material sintético tipo courvin ou equivalente, na cor preta ou equivalente. Braços fixos confeccionados em material polimérico de alta resistência. Capacidade mínima de carga: 120 kg. Dimensões aproximadas: altura total ajustável entre 96 cm e 108 cm, largura de 60 cm e profundidade de 60, podendo variar conforme padrão de fabricação, assegurando resistência, durabilidade e adequação ao uso contínuo.	UND	35
20- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cadeira Presidente, na cor preta , com revestimento em material sintético ou equivalente, dotada de encosto com regulagem para apoio de cabeça, sistema de reclinção e suporte lombar. Possui apoio de braços com revestimento, garantindo maior conforto ao usuário. Estrutura com sistema giratório e rodízios em nylon de 50 mm. Recomendada para usuários com altura de até 1,85 m e peso máximo de até 140 kg. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: largura do assento de 50 cm, espessura do assento de 10 cm, altura máxima do assento em relação ao chão de 52 cm, altura do encosto de 64 cm, largura do apoio de braços de 8 cm, comprimento do apoio de braços de 40 cm e raio da base de 35 cm, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Acompanha kit de montagem contendo parafusos, chave e manual de instruções.	UND	270
21- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Cadeira Presidente, na cor preta , com revestimento em material sintético ou equivalente, dotada de encosto com regulagem para apoio de cabeça, sistema de reclinção e suporte lombar. Possui apoio de braços com revestimento, garantindo maior conforto ao usuário. Estrutura com sistema giratório e rodízios em nylon de 50 mm. Recomendada para usuários com altura de até 1,85 m e peso máximo de até 140 kg. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: largura do assento de 50 cm, espessura do assento de 10 cm, altura máxima do assento em relação ao chão de 52 cm, altura do encosto de 64 cm, largura do apoio de braços de 8 cm, comprimento do apoio de braços de 40 cm e raio da base de 35 cm, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Acompanha kit de montagem contendo parafusos, chave e manual de instruções.	UND	91
22- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cama beliche, modelo padrão solteiro, confeccionada 100% em aço , com acabamento em pintura epóxi brilho. Estrutura inteiraça em aço, incluindo estrados, escada e grade de proteção, garantindo resistência e segurança. Dimensões aproximadas de 0,94 m de largura, 1,95 m de profundidade e 1,50 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação. Espessura das barras de 0,9 mm; pés com dimensões de 40 mm x 40 mm x 0,9 mm; estrado com espessura aproximada de 20 mm x 20 mm x 0,9 mm. Cada estrado suporta até 130 kg.	UND	60
23- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Cama beliche, modelo padrão solteiro, confeccionada 100% em aço , com acabamento em pintura epóxi brilho. Estrutura inteiraça em aço, incluindo estrados, escada e grade de proteção, garantindo resistência e segurança. Dimensões aproximadas de 0,94 m de largura, 1,95 m de profundidade e 1,50 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação. Espessura das barras de 0,9 mm; pés com dimensões de 40 mm x 40 mm x 0,9 mm; estrado com espessura aproximada de 20 mm x 20 mm x 0,9 mm. Cada estrado suporta até 130 kg.	UND	20
24- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Cama de solteiro, confeccionada em metal resistente, com acabamento em cores neutras (branco, cinza ou equivalente). Estrutura robusta, adequada para uso diário, com capacidade de suporte de até 110 kg. Dimensões aproximadas de 0,90 m de largura por 1,90 m de comprimento, padrão solteiro, admitindo variações conforme padrões de fabricação.	UND	100

25- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Cômoda tipo gaveteiro, nas cores predominantes branco, marrom ou bege confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente e com acabamento em pintura UV. Estrutura funcional, composta por gavetas e portas. Dimensões aproximadas de 1,12 m de altura, 1,70 m de largura e 0,45 m de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	30
26- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Conjunto de 3 Prateleiras em MDP, MDF ou material equivalente, com formato retangular e acabamento na cor preta. Estrutura resistente, acompanhada de suporte preto para fixação firme e segura. Dimensões aproximadas da prateleira: 20 cm de profundidade por 60 cm de largura, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	46
27- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Conjunto de mesa com 04 cadeiras infantis , recomendado para crianças de até 4 anos de idade. Confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com pintura em tinta esmalte à base d'água, atóxica e de fácil limpeza. Composto por 01 mesa na cor azul e 04 cadeiras nas cores amarela e vermelha. Dimensões aproximadas: mesa com 55 cm de comprimento, 55 cm de largura e 47 cm de altura; cadeiras com altura de 25 cm do chão até o assento. Capacidade de carga suportada de até 60 kg. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade.	UND	24
28- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Conjunto de mesa e bancos para refeitório: Mesa: estrutura com dimensões aproximadas de 180 cm de largura, 80 cm de profundidade e 75 cm de altura, Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída tipo MDF, MDP ou material equivalente, com espessura total mínima de 30 mm (obtida por reengrosso de chapas), revestido com laminado de alta resistência. Acabamento das bordas com fita em PVC ou material equivalente, com dimensões aproximadas de 30 mm x 4 mm; Bancos: dimensões aproximadas de 180 cm de largura, 40 cm de profundidade e 45 cm de altura. Assento confeccionado em painel MDF ou material equivalente, com espessura total mínima de 30 mm (reengrossado), revestido com laminado de alta resistência e acabamento em fita de PVC ou material equivalente. Estrutura dos bancos e da mesa confeccionada em tubos de aço carbono, com perfis tubulares de seção quadrada e retangular, com espessura mínima de 1,20 mm, garantindo resistência e estabilidade estrutural. Acabamento das estruturas metálicas com pintura eletrostática a pó (epóxi), na cor preta texturizada ou equivalente, com proteção anticorrosiva. Revestimento das superfícies em laminado de alta resistência, na cor branca. Fitas de borda nas cores branca ou preta. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	5
29- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Estante em aço, na cor cinza ou equivalente, confeccionada em aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática epóxi na cor cinza ou equivalente , resistente à ferrugem. Estrutura robusta, de uso multiuso, equipada com 06 bandejas (prateleiras) com altura ajustável. Possui capacidade de carga total de até 150 kg distribuídos uniformemente, sendo suportados até 25 kg por prateleira. Conta ainda com 04 sapatas plásticas protetoras, proporcionando maior estabilidade e proteção ao piso. Apresenta dimensões aproximadas de 198 cm de altura, 90 cm de largura e 27 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	219
30- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Estante em aço, na cor cinza ou equivalente, confeccionada em aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática epóxi na cor cinza ou equivalente , resistente à ferrugem. Estrutura robusta, de uso multiuso, equipada com 06 bandejas (prateleiras) com altura ajustável. Possui capacidade de carga total de até 150 kg distribuídos uniformemente, sendo suportados até 25 kg por prateleira. Conta ainda com 04 sapatas plásticas protetoras, proporcionando maior estabilidade e proteção ao piso. Apresenta dimensões aproximadas de 198 cm de altura, 90 cm de largura e 27 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	65
31- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gabinete para banheiro, de design moderno, confeccionado em MDP, MDF ou material equivalente de alta qualidade, na cor branca ou equivalente. Estrutura suspensa, com pia integrada e cuba esculpida em resina. Possui nichos laterais para armazenamento adicional. Acompanha kit completo para montagem e instalação. Formato retangular, com dimensões aproximadas de 49 cm de altura, 59 cm de largura e 31 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	30

32- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gaveteiro móvel (volante) para escritório, na cor cinza, com dimensões aproximadas: 52 cm de largura, 47 cm de profundidade e altura entre 63 cm, conforme configuração do modelo (3 ou 4 gavetas), admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento: confeccionado em painel de madeira reconstituída em MDF ou material equivalente de alta qualidade, com revestimento laminado de baixa pressão ou similar. Disponível com três ou quatro gavetas, destinadas ao armazenamento de documentos e materiais de uso administrativo. Estrutura com rodízios para deslocamento, garantindo mobilidade do equipamento.	UND	20
33- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gaveteiro móvel (volante) para escritório, tipo nogal com preto ou combinação equivalente, com dimensões aproximadas: 52 cm de largura, 47 cm de profundidade e altura entre 63 cm, conforme configuração do modelo (3 ou 4 gavetas), admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento: confeccionado em painel de madeira reconstituída em MDF ou material equivalente de alta qualidade, com revestimento laminado de baixa pressão ou similar. Disponível com três ou quatro gavetas, destinadas ao armazenamento de documentos e materiais de uso administrativo. Estrutura com rodízios para deslocamento, garantindo mobilidade do equipamento.	UND	26
34- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gaveteiro móvel em aço, com quatro gavetas destinadas ao armazenamento de documentos. Estrutura confeccionada em aço carbono com espessura equivalente à chapa nº 22 (aproximadamente 0,75 mm), ou superior, garantindo resistência estrutural e durabilidade para uso contínuo. Possui sistema de deslizamento por corrediças telescópicas em aço, com abertura total das gavetas e operação suave sob carga. Sistema de fechamento por fechadura cilíndrica (tipo Yale ou equivalente), com travamento simultâneo das gavetas. Acabamento superficial com pintura eletrostática a pó (epóxi), com tratamento anticorrosivo, proporcionando proteção contra oxidação e maior vida útil do equipamento. Dimensões aproximadas: 135 cm de altura, 50 cm de largura e 70 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	2
35- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Guarda-roupa em MDF, MDP ou material equivalente na cor amêndoa ou similar, com acabamento fosco e puxadores revestidos em MDF ou material equivalente. Composto por no mínimo: 04 portas, 06 prateleiras e 02 gavetas, proporcionando amplo espaço para armazenamento. Cada prateleira deve suportar, aproximadamente 7 kg. Apresenta dimensões aproximadas de 2,30 m de altura, 1,58 m de largura e 0,56 m de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	10
36- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Guarda-roupa em MDF, MDP ou material equivalente, com acabamento em pintura UV, nas cores predominantes branco e marrom ou equivalente. Estrutura robusta, equipada com 6 portas, aprox., do tipo bater e gavetas internas. Cada gaveta apresenta dimensões aproximadas de 14,3 cm de altura, 67,0 cm de largura e 38 cm de profundidade. Acompanha pés em madeira, garantindo estabilidade. Dimensões aproximadas de 2,20 m de altura, 2,00 m de largura e 0,46 m de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	24
37- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Jogo de mesa com cadeiras na cor branca ou equivalente , composto por 01 mesa tipo centro e 04 cadeiras bistrô, confeccionadas em plástico polipropileno (PP), adequadas para uso interno e externo. Mesa apresenta dimensões aproximadas de 70 cm de altura, 70 cm de largura e 70 cm de comprimento. Cada cadeira possui aproximadamente 86 cm de altura, 43 cm de largura e 43 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade. Conjunto resistente, suportando peso total de até 182 kg, com design funcional e prático na cor branca ou equivalente.	UND	62
38- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Longarina Secretária 3 Lugares na cor preta ou equivalente – Longarina com assento e encosto estofados, confeccionados em madeira compensada, com espuma injetada de densidade média de 55 kg/m³, proporcionando conforto e durabilidade. Revestimento 242+80 em tecido de polipropileno na cor preta ou equivalente. Base estrutural confeccionada em tubo de aço carbono, com dimensões de 50 x 30 mm, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: assento com 41 cm de largura, 39 cm de profundidade e 7 cm de espessura; encosto com 30 cm de largura, 29 cm de altura e 7 cm de espessura. Altura do assento até o chão de 45 cm e altura total de 83 cm. Dimensões do produto montado: 145 cm de largura, 50 cm de profundidade e 83 cm de altura. Capacidade de carga recomendada de até 120 kg por lugar. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade.	UND	245

39- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Longarina Secretária 3 Lugares na cor preta ou equivalente – Longarina com assento e encosto estofados, confeccionados em madeira compensada, com espuma injetada de densidade média de 55 kg/m³, proporcionando conforto e durabilidade. Revestimento em tecido de polipropileno na cor preta ou equivalente. Base estrutural confeccionada em tubo de aço carbono, com dimensões de 50 x 30 mm, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: assento com 41 cm de largura, 39 cm de profundidade e 7 cm de espessura; encosto com 30 cm de largura, 29 cm de altura e 7 cm de espessura. Altura do assento até o chão de 45 cm e altura total de 83 cm. Dimensões do produto montado: 145 cm de largura, 50 cm de profundidade e 83 cm de altura. Capacidade de carga recomendada de até 120 kg por lugar. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade.	UND	77
40- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de diretor para escritório, na cor cinza-gelo ou equivalente, confeccionada em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente, com dimensões aproximadas 75 cm de altura, 180 cm de largura e 70 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade. com revestimento em laminado de baixa pressão ou similar. Acabamento das bordas com fita de PVC ou material equivalente. Tampo com resistência adequada ao uso administrativo contínuo. Estrutura sustentada por pés em tubo metálico tipo metalon, com seção aproximada de 50 mm x 30 mm, ou equivalente, proporcionando estabilidade e rigidez estrutural.	UND	10
41- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório destinada a uso administrativo, na cor cinza-gelo ou equivalente, com dimensões aproximadas de 75 cm de altura, 160 cm de largura e 60 cm de profundidade, admitindo variações compatíveis com padrões de fabricação. Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída - MDP, MDF ou equivalente, com revestimento superficial resistente e acabamento em fita de borda, garantindo proteção contra impactos e desgaste. Estrutura composta por base metálica em perfis tipo Metalon ou equivalente, com seção aproximada de 50 x 30 mm, devidamente tratada contra corrosão, assegurando estabilidade e durabilidade ao conjunto. Acompanha gaveteiro integrado ou acoplado, contendo duas gavetas confeccionadas em material compatível com o tampo, dotadas de sistema de deslizamento suave e mecanismo de fechamento com chave, devendo ser fornecidas, no mínimo, duas chaves.	UND	10
42- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, com gaveteiro, destinada ao uso administrativo, na cor amadeirada tipo nogal, com detalhes em preto ou em combinação equivalente, composta por dois módulos separados, confeccionados em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente, com as seguintes dimensões aproximadas: módulo principal de 120 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade e módulo auxiliar 90 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade. Tampo principal confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm, contendo engrossamento nas bordas de, no mínimo, 25 mm, e acabamento em fita de borda com espessura mínima de 1 mm, garantindo resistência e durabilidade. Estrutura composta por painéis laterais (pés) em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 25 mm, dotados de sapatas niveladoras para ajuste em diferentes superfícies. Possui painel frontal (saia) confeccionado em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm. Montagem realizada por sistema de fixação mecânica do tipo minifix ou equivalente, assegurando firmeza e estabilidade do conjunto. Módulo auxiliar acoplável (mesa auxiliar), confeccionado em material compatível com o tampo principal, com as mesmas características construtivas (espessura mínima de 15 mm, engrossamento de bordas de 25 mm e acabamento em fita de borda de 1 mm), dotado de pés em MDP, MDF ou material equivalente de espessura mínima de 25 mm com sapatas niveladoras e painel frontal de 15 mm. Deve permitir instalação tanto no lado esquerdo quanto no lado direito da mesa principal, conforme necessidade do usuário. O conjunto deve ser fornecido com todos os acessórios necessários para montagem e fixação entre os módulos. Gaveteiro com, no mínimo, três e, no máximo, quatro gavetas, confeccionado em material compatível com o conjunto, com sistema de deslizamento adequado para uso frequente.	UND	38
43- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, na cor cinza ou equivalente, confeccionada em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente com dimensões aproximadas: 130 X130cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade admitindo variações conforme padrões de fabricação: Com revestimento em laminado de baixa pressão (BP) ou similar, na cor cinza ou equivalente. Acabamento das bordas em fita de PVC ou material equivalente. Estrutura apoiada em pés metálicos com tratamento anticorrosivo e equipados com niveladores de altura para ajuste de estabilidade. Possui gaveteiro integrado com sistema de fechamento por fechadura e chave. Acompanha kit de montagem e acessórios necessários para instalação.	UND	15

44- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, destinada ao uso administrativo, na cor amadeirada tipo nogal, com detalhes em preto ou em combinação equivalente, composta por dois módulos separados, confeccionados em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente, com as seguintes dimensões aproximadas: módulo principal de 150 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade e módulo auxiliar de 110 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo principal confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm, contendo engrossamento nas bordas de, no mínimo, 25 mm, e acabamento em fita de borda com espessura mínima de 1 mm, garantindo resistência ao uso e durabilidade. Estrutura composta por painéis laterais (pés) em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 25 mm, dotados de sapatas niveladoras para ajuste em diferentes superfícies. Possui painel frontal (saia) confeccionado em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm e engrossamento das bordas para, no mínimo, 25 mm, com acabamento em fita de borda de 1 mm. Acompanha módulo auxiliar acoplável, confeccionado em material compatível com o tampo principal, devendo ser fornecido com todos os acessórios necessários para fixação ao conjunto. O módulo auxiliar deve permitir instalação tanto no lado esquerdo quanto no lado direito da mesa principal, conforme necessidade do usuário. O módulo auxiliar deve possuir largura entre 30 cm e 40 cm, conforme especificação do fornecedor, mantendo compatibilidade dimensional e estrutural com a mesa principal.	UND	14
45- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, na cor preta ou equivalente, com três gavetas incorporadas, destinada a uso administrativo em cor preta ou equivalente, com dimensões aproximadas 160 X160cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou equivalente, com espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico ou material de desempenho equivalente, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Estrutura composta por base em aço, com tratamento superficial por pintura eletrostática a pó (epóxi ou equivalente), garantindo resistência à corrosão e durabilidade. Dotada de sapatas reguladoras de nível para ajuste em diferentes superfícies. Deve possuir gaveteiro integrado ou acoplado com, no mínimo, três gavetas, confeccionado em material compatível com o conjunto, com sistema de deslizamento adequado para uso frequente. Acabamento da estrutura em cor preta ou equivalente e do tampo em padrão neutro, assegurando uniformidade estética.	UND	1
46- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, na cor amadeirada, destinada a uso administrativo em cor preta ou equivalente, com dimensões aproximadas 220 X180cm largura X 75 cm de altura X 70 cm de profundidade admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDF, MDP ou material equivalente com espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material de desempenho equivalente, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Estrutura composta por painéis em MDF, MDP ou material equivalente, garantindo estabilidade e resistência mecânica ao conjunto. Deve possuir painel frontal e lateral (saia), confeccionados em material compatível com o tampo, contribuindo para a rigidez estrutural e acabamento do mobiliário. Acabamento do tampo em padrão amadeirado ou equivalente, assegurando uniformidade estética do conjunto.	UND	1
47- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta com duas gavetas incorporadas, destinada ao uso administrativo, cor amadeirada, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente com dimensões aproximadas 120 cm de largura X 60 cm de profundidade X 75 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura confeccionada em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente. Tampo com espessura mínima de 40 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material similar, com acabamento em fita de borda compatível. Pés estruturais confeccionados em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 25 mm, dotados de sistema de regulação de altura para nivelamento em piso irregular.	UND	3
48- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, com duas gavetas incorporadas, na cor amadeirada escura, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente. com dimensões aproximadas: 150 cm de largura X 60 cm de profundidade X 73,5 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Estrutura confeccionada em painel de madeira reconstituída do tipo MDP ou material equivalente. Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou equivalente com espessura mínima de 40 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material de desempenho equivalente, com acabamento resistente a riscos e de fácil limpeza. Estrutura composta por painéis laterais (pés) com espessura mínima de 25 mm, em material compatível com o tampo, garantindo estabilidade e resistência mecânica. Deve possuir duas gavetas integradas, com sistema de deslizamento suave, confeccionadas em material	UND	4

	resistente, compatível com o conjunto.		
49- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, destinada a uso administrativo, na cor amadeirado, tipo nogal com comprimento aproximado de 2,00 m, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou equivalente, com espessura mínima de 15 mm, contendo engrossamento nas bordas de, no mínimo, 25 mm, e acabamento em fita de borda com espessura mínima de 1 mm, garantindo resistência e durabilidade. Estrutura composta por painéis laterais (pés) em MDP, MDF ou equivalente com espessura mínima de 25 mm, dotados de sapatas niveladoras para ajuste em diferentes superfícies, assegurando estabilidade ao conjunto.	UND	5
50- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, destinada a uso administrativo, na cor cinza-gelo ou equivalente, com duas gavetas e com dimensões aproximadas: 75 cm de altura X 120 cm de largura X 60 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: confeccionada em MDP, MDF ou material equivalente com acabamento em fita de borda, Tampo resistente e estrutura apoiada em pés de Metalon 50 x 30 mm, garantindo estabilidade e durabilidade. Acompanha gaveteiro com 02 gavetas em MDP, MDF ou material equivalente, incluindo 02 chaves para segurança.	UND	252
51- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, destinada a uso administrativo, na cor cinza-gelo ou equivalente, com duas gavetas e com dimensões aproximadas: 75 cm de altura X 120 cm de largura X 60 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: confeccionada em MDP, MDF ou material equivalente com acabamento em fita de borda. Tampo resistente e estrutura apoiada em pés de Metalon 50 x 30 mm, garantindo estabilidade e durabilidade. Acompanha gaveteiro com 02 gavetas em MDP, MDF ou material equivalente, incluindo 02 chaves para segurança.	UND	83
52- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa com 4 cadeiras estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva tipo epóxi, eletrostática ou similar, na cor preta, grafite ou equivalente, com dimensões aproximadas: 1,20 m de comprimento, 0,90 m de largura, 0,70 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação: Resistência à corrosão, estabilidade e durabilidade no uso contínuo. Tampo confeccionado em MDP, MDF ou de material equivalente com revestimento laminado, BP (baixa pressão), fórmica ou material equivalente, com acabamento amadeirado ou em tonalidade similar, com superfície lisa, uniforme, não porosa e de fácil limpeza, adequada para ambiente de cozinha. A mesa deverá possuir estrutura firme, estável, sem irregularidades. Cadeiras com estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva na cor preta, grafite ou equivalente. Devem possuir, assento fixo, assento e encosto em MDP, MDF com revestimento laminado, estofado ou revestido com material sintético resistente, formato que proporcione ergonomia mínima ao usuário, resistência adequada ao uso contínuo. As cadeiras deverão apresentar acabamento uniforme, estável, resistente e de fácil limpeza, compatíveis com o uso em ambiente de copa/cozinha administrativa.	UND	1
53- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa com 6 cadeiras estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva tipo epóxi, eletrostática ou similar, na cor preta, grafite ou equivalente, com dimensões aproximadas: 1,40 m de comprimento, 0,90 m de largura, 0,80 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação: Resistência à corrosão, estabilidade e durabilidade no uso contínuo. Tampo confeccionado em MDP, MDF ou de material equivalente com revestimento laminado, BP (baixa pressão), fórmica ou material equivalente, com acabamento amadeirado ou em tonalidade similar, com superfície lisa, uniforme, não porosa e de fácil limpeza, adequada para ambiente de cozinha. A mesa deverá possuir estrutura firme, estável, sem irregularidades. Cadeiras com estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva na cor preta, grafite ou equivalente. Devem possuir, assento fixo, assento e encosto em MDP, MDF com revestimento laminado, estofado ou revestido com material sintético resistente, formato que proporcione ergonomia mínima ao usuário, resistência adequada ao uso contínuo. As cadeiras deverão apresentar acabamento uniforme, estável, resistente e de fácil limpeza, compatíveis com o uso em ambiente de copa/cozinha administrativa.	UND	1
54- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de madeira com 06 cadeiras, composto por mesa retangular em MDF, MDP ou material equivalente e 06 cadeiras também no mesmo material da mesa, na cor marrom ou equivalente com dimensões aproximadas de 1,40m de comprimento X 0,74 m de largura X 0,74 altura admitindo variações conforme padrões de fabricação desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade: Mesa com design retangular; as cadeiras apresentam assento liso, com altura total de 95 cm, altura do assento até o chão de 44 cm, profundidade de 44 cm e largura de 38 cm, garantindo conforto e ergonomia para os usuários.	UND	54

55- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de reunião com formato oval ou semioval, destinada a ambientes corporativos em tonalidade terrosa clara (tipo argila) ou equivalente, com dimensões aproximadas de 240 cm de comprimento X 120 cm de largura X 73 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou equivalente), com revestimento em laminado melamínico ou material de desempenho equivalente, garantindo resistência ao uso contínuo, facilidade de limpeza e durabilidade. Estrutura de suporte compatível com o tampo, assegurando estabilidade e resistência mecânica ao conjunto. Acabamento em tonalidade terrosa clara (tipo argila) ou equivalente, desde que mantida a uniformidade.	UND	1
56- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de reunião com formato redondo, destinada a ambientes corporativos em tonalidade amadeirada escura, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente com dimensões aproximadas de 120 cm de diâmetro X 73 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com espessura mínima de 25 mm, revestido com material resistente ao uso contínuo, de fácil limpeza e manutenção. Bordas com acabamento arredondado e proteção em fita ou material equivalente, com espessura mínima de 2 mm, garantindo segurança e durabilidade. Estrutura composta por base metálica, com acabamento em pintura resistente e tratamento anticorrosivo, dotada de sistema de regulagem de altura para nivelamento em diferentes superfícies.	UND	1
57- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de reunião retangular, destinada a ambientes corporativos em tonalidade amadeirada escura, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente e com dimensões aproximadas de 200 cm de largura X 110 cm de profundidade X 74 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou material equivalente com espessura mínima de 25 mm, revestido com material resistente ao uso contínuo, de fácil limpeza e manutenção. Estrutura composta por painéis laterais (pés) e painel frontal (saia) em material compatível com o tampo, ambos com espessura mínima de 25 mm, garantindo estabilidade e resistência mecânica. Pés dotados de dispositivos de regulagem de altura para nivelamento em diferentes superfícies. Bordas com acabamento arredondado, protegidas por fita ou material equivalente com espessura mínima de 2 mm, assegurando maior durabilidade e segurança.	UND	1
58- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa tipo de centro, com tampo e base confeccionados em madeira em MDF, MDP ou material equivalente, na cor neutra. Dimensões aproximadas de 100 cm de comprimento por 60 cm de largura, admitindo variações conforme padrões de fabricação.	UND	26
59- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mini cama infantil, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, na cor branca ou equivalente, adequada para uso em ambientes infantis. Apresenta dimensões aproximadas de 82 cm de altura, 73 cm de largura e 153 cm de comprimento, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Compatível com colchão de 150 x 70 cm.	UND	30
60- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Poltrona decorativa destinada a ambientes de escritório, na cor preta ou equivalente, com dimensões aproximadas de 80 cm de altura, 62 cm de largura e 57 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura interna confeccionada em madeira, com resistência adequada ao uso mobiliário, garantindo estabilidade e durabilidade do conjunto. Assento e encosto estofados, revestidos em couro (material sintético tipo couro) ou tecido apropriado para uso corporativo, resistente ao desgaste e de fácil limpeza. Acabamento destinado a uso interno, com design compatível com ambientes administrativos, assegurando conforto e ergonomia básica.	UND	2
61- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Poltrona decorativa para ambiente de escritório/recepção, na cor preta ou equivalente, com estrutura fixa, com braços integrados à estrutura em material metálico ou equivalente com acabamento liso, dimensões aproximadas: Altura: 90 cm X largura: 70 cm e profundidade: 65 cm, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Assento e encosto estofados, proporcionando conforto ao usuário, com revestimento em material sintético tipo couro, couro ecológico ou tecido equivalente, resistente ao desgaste, de fácil limpeza e manutenção. A estrutura de sustentação deverá ser resistente, podendo ser confeccionada em metal, aço ou material equivalente, com acabamento adequado para uso corporativo, garantindo estabilidade, durabilidade e segurança.	UND	2

62- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Poltrona para amamentação com mini puff, estruturada em madeira de eucalipto ou equivalente, com revestimento em suede na cor bege ou equivalente, e enchimento em espuma de alta densidade, proporcionando conforto e durabilidade. Capacidade de suporte aproximada: 150 kg. Dimensões aproximadas: Poltrona: 1,00 m de altura, 70 cm de largura e 64 cm de profundidade; •Encosto: 66 cm de altura, 50 cm de largura; assento com 50 cm de profundidade e pés com 10 cm de altura; Mini puff: 35 cm de altura, 45 cm de largura, 38 cm de profundidade, com pés de 20 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação.	UND	6
63- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Poltrona para auditório tipo diretor, destinada a ambientes de uso coletivo a cor azul ou preta ou cor equivalente, com estrutura modular para instalação em fileiras, com dimensões aproximadas por assento de 620 mm de largura, 640 mm de profundidade e 900 mm de altura, admitindo variações conforme projeto e padrão de fabricação. Estrutura com braços fixos, podendo ser do tipo duplo ou intercalado, com apoia-braços em poliuretano (PU) ou material equivalente, resistente ao uso contínuo. Assento rebatível com mecanismo de retorno automático, de acionamento suave e silencioso, adequado para uso em ambientes de auditório. Encosto com opção de carenagem protetora, confeccionado em material resistente a impactos e abrasão, garantindo maior durabilidade do conjunto. Revestimento do estofamento em tecido apropriado para uso corporativo ou equivalente, disponível nas cores azul ou preta, ou similares. Laterais com acabamento estofado ou em madeira laminada ou material equivalente, em duas opções de tonalidade, desde que mantida a padronização estética do conjunto. Deve apresentar estrutura resistente, adequada ao uso intensivo, com fixação compatível com instalação em fileiras de auditório.	UND	42
64- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Poltrona para auditório tipo diretor, destinada a ambientes de uso coletivo a cor azul ou preta ou cor equivalente, com estrutura modular para instalação em fileiras, com dimensões aproximadas por assento de 620 mm de largura, 640 mm de profundidade e 900 mm de altura, admitindo variações conforme projeto e padrão de fabricação. Estrutura com braços fixos, podendo ser do tipo duplo ou intercalado, com apoia-braços em poliuretano (PU) ou material equivalente, resistente ao uso contínuo. Assento rebatível com mecanismo de retorno automático, de acionamento suave e silencioso, adequado para uso em ambientes de auditório. Encosto com opção de carenagem protetora, confeccionado em material resistente a impactos e abrasão, garantindo maior durabilidade do conjunto. Revestimento do estofamento em tecido apropriado para uso corporativo ou equivalente, disponível nas cores azul ou preta, ou similares. Laterais com acabamento estofado ou em madeira laminada ou material equivalente, em duas opções de tonalidade, desde que mantida a padronização estética do conjunto. Deve apresentar estrutura resistente, adequada ao uso intensivo, com fixação compatível com instalação em fileiras de auditório.	UND	13
65- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Rack de TV, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente para montagem no chão. Estrutura retangular, com prateleiras em camadas, sendo aproximadamente 02 prateleiras, oferecendo espaço funcional para organização de aparelhos e acessórios. Acabamento pintado na cor amadeirado claro ou equivalente. Dimensões aproximadas de 1,18 m de comprimento, 0,60 m de largura e 0,36 m de altura, com profundidade de 25 cm, largura de 5 cm e altura de 20 cm nas prateleiras, admitindo variações conforme padrões de fabricação.	UND	15
66- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Roupeiro destinado ao armazenamento de objetos pessoais, composto por 08 (oito) compartimentos individuais, na cor cinza ou equivalente, adequado para uso coletivo em ambientes institucionais, dimensões aproximadas: altura de 1,98 m X largura de 1,23 m X profundidade de 0,40 m, com compartimentos internos medindo aproximadamente 0,92 m X 0,27 m, admitindo variações conforme padrões de fabricação não comprometendo a capacidade e o armazenamento. Estrutura confeccionada em material metálico de alta resistência ou equivalente, com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi, garantindo durabilidade, estabilidade e resistência ao uso contínuo. Possui portas com sistema de fechamento por pitão, compatível com uso de cadeado, proporcionando segurança aos pertences armazenados. Os compartimentos internos apresentam espaço adequado para acomodação de bolsas, mochilas, sapatos, livros e outros objetos de uso pessoal. As portas contam com aberturas para ventilação, assegurando a circulação de ar e prevenindo o acúmulo de umidade e odores. O móvel é equipado com pés elevados, permitindo o afastamento do piso, facilitando a higienização do ambiente e contribuindo para a ventilação inferior. Apresenta acabamento resistente, com bordas seguras e ausência de elementos cortantes expostos, em conformidade com normas aplicáveis ao mobiliário institucional. Cor cinza ou equivalente.	UND	6

67- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Sofá corporativo de 03 (três) lugares, na cor preta ou equivalente, destinado a ambientes internos corporativos na cor preta ou equivalente com dimensões aproximadas de 2,15 m de largura X 0,72 m de altura X 0,83 m de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Estrutura interna confeccionada em madeira de eucalipto seca em estufa ou equivalente, com tratamento preventivo contra agentes xilófagos (cupins e similares), garantindo resistência e durabilidade. Assento fixo composto por espuma com densidade mínima D33, sobreposta a sistema de percintas elásticas trançadas e tensionadas mecanicamente, ou equivalente, proporcionando sustentação adequada e conforto firme. Encosto fixo com espuma de densidade mínima D28 (soft plus ou equivalente). Braços com espuma de densidade mínima D26 (soft plus ou equivalente). Revestimento em material sintético tipo couro ecológico ou couro, na cor preta ou equivalente, aplicado em todas as faces visíveis do conjunto, incluindo parte traseira do encosto e braços, garantindo acabamento uniforme. Base com pés em madeira ou material equivalente (MDF, MDP ou material equivalente), com resistência compatível ao uso contínuo. Parte inferior do assento com revestimento em material não tecido (non woven) com gramatura aproximada de 60 g/m² ou equivalente. Capacidade de carga mínima de 140 kg por assento, com nível de conforto firme, adequado a uso corporativo intensivo.	UND	1
68- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Sofá de 3 lugares, na cor cinza ou equivalente, tecido tipo suede ou equivalente, do tipo retrátil e reclinável, dimensões aproximadas de 1,00 m de altura X 1,80 m de largura X 1,00 m de comprimento, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Possui assento com sistema de molas e encosto reclinável, proporcionando maior conforto. O assento é retrátil, permitindo ajuste conforme a necessidade do usuário.	UND	62
69- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Sofá de 3 lugares, na cor cinza ou equivalente, tecido tipo suede ou equivalente, do tipo retrátil e reclinável, dimensões aproximadas de 1,00 m de altura X 1,80 m de largura X 1,00 m de comprimento, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Possui assento com sistema de molas e encosto reclinável, proporcionando maior conforto. O assento é retrátil, permitindo ajuste conforme a necessidade do usuário.	UND	19

6.10. Das quantidades individuais dos órgãos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL	SEMAM	SMAPIR	SMASC	SMCS	SMDEEI	SEFAZ	SMGPGP	SMMAS	SMPP	SMQE	SMS	SMSOP	SMTG	SECTUR	FCJOL	FMIJ	FME	GCM	PROCON
1- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário aéreo com 3 (três) portas na cor amadeirada, tipo nogal ou cor equivalente, dimensões aproximadas 1,20cm largura X 54cm altura X 30cm profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em painel de madeira reconstituída do tipo (MDP, MDF ou material equivalente). Deve possuir puxadores em material plástico ou equivalente, dobradiças metálicas e prateleiras internas móveis com possibilidade de regulagem de altura. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário alto fechado para escritório, com duas portas frontais com 4 prateleiras na cor amadeirada, tipo nogal, nogal com preto ou combinação equivalente: Estrutura confeccionada em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com revestimento superficial em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material de desempenho similar, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, com acabamento em cor amadeirada, tipo nogal, ou em combinação amadeirada (tipo nogal) com preto, admitindo-se tonalidades equivalentes. Deve possuir, no mínimo, quatro prateleiras internas, com distribuição uniforme e possibilidade de ajuste de altura (quando aplicável), adequadas para armazenamento de materiais diversos. A capacidade de carga das prateleiras deve ser compatível com o uso corporativo, garantindo resistência e estabilidade do conjunto. Dimensões aproximadas: 162 cm de altura, 75 cm de largura e 38 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. O conjunto deve apresentar estrutura estável, bom acabamento e durabilidade compatível com uso contínuo em ambiente de escritório. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	36	0	12	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	21
3- Item exclusivo	Armário baixo tipo credenza, destinado ao armazenamento de materiais em ambientes administrativos amadeirado, tipo nogal com preto	UND	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	22



PREFEITURA DE

CAMPOS

VOCÊ SONHA, A GENTE FAZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(art. 48, I, LC nº 123/06).	ou combinação equivalente com dimensões aproximadas de 80 cm de largura, 45 cm de profundidade e 75 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura confeccionada em material resistente, como painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou equivalente), com revestimento superficial resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Tampo superior com espessura compatível com o uso, podendo ser reforçado ou engrossado, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Deve possuir duas portas frontais, com sistema de fechamento por fechadura ou dispositivo equivalente, acompanhada de chaves. Equipado com pés com regulagem de altura ou sapatas niveladoras, permitindo adequado ajuste ao piso. Acabamento em padrão amadeirado, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente, desde que mantida a uniformidade estética do conjunto. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																				
4- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário baixo tipo credenza, destinado ao armazenamento de materiais em ambientes administrativos, na cor preta, com dimensões aproximadas de 80 cm de largura, 45 cm de profundidade e 75 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Estrutura confeccionada em material resistente, como painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou equivalente), com revestimento superficial resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Tampo superior com espessura compatível com o uso, podendo ser reforçado ou engrossado, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Deve possuir duas portas frontais, com sistema de fechamento por fechadura ou dispositivo equivalente, acompanhada de chaves. Equipado com pés com regulagem de altura ou sapatas niveladoras, permitindo adequado ajuste ao piso. Acabamento em cor preta ou equivalente, desde que mantida a uniformidade estética do conjunto. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário de cozinha composto por 03 (três) módulos (aéreo, balcão inferior e torre), destinado ao armazenamento de utensílios e mantimentos, adequado para uso em ambientes internos. Estrutura confeccionada em painel de madeira reconstituída (MDF, MDP ou material equivalente), com acabamento em pintura UV ou revestimento de desempenho similar, na cor branca ou equivalente, garantindo resistência ao uso contínuo e facilidade de limpeza. Os módulos devem possuir puxadores em material polimérico, metálico ou equivalente, dobradiças metálicas de boa resistência e gavetas dotadas de corrediças metálicas telescópicas ou	UND	23	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0



	sistema equivalente, assegurando adequado funcionamento: Módulo aéreo: composto por portas e/ou nichos, com dimensões aproximadas de 559 mm de altura, 1.640 mm de largura e 288 mm de profundidade, admitindo variações compatíveis com padrões de fabricação. Balcão inferior: composto por, no mínimo, uma gaveta e portas, com dimensões aproximadas de 870 mm de altura, 1.056 mm de largura e 445 mm de profundidade, admitindo variações. Armário tipo torre: composto por portas, com dimensões aproximadas de 1.850 mm de altura, 650 mm de largura e 288 mm de profundidade, admitindo variações. O conjunto deve apresentar estrutura estável, compatibilidade entre os módulos e resistência adequada ao uso contínuo, garantindo funcionalidade, durabilidade e padronização estética.																					
6- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Armário em aço com duas portas, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambientes administrativos com dimensões aproximadas: 1,98 m de altura, 0,90 m de largura e 0,40 m de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor cinza ou equivalente, garantindo resistência e durabilidade. Deve possuir sistema de fechamento por fechadura com chave, acompanhada de no mínimo duas chaves. Equipado com prateleiras internas, em quantidade mínima de quatro unidades, com capacidade adequada para organização de materiais diversos. Estrutura com espessura de chapa compatível com o uso, equivalente a aço de bitola nº 26 ou superior, garantindo resistência estrutural. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	322	5	0	15	3	3	0	19	8	15	0	120	15	0	0	30	60	10	11	8
7- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Armário em aço com duas portas, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambientes administrativos com dimensões aproximadas: 1,98 m de altura, 0,90 m de largura e 0,40 m de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor cinza ou equivalente, garantindo resistência e durabilidade. Deve possuir sistema de fechamento por fechadura com chave, acompanhada de no mínimo duas chaves. Equipado com prateleiras internas, em quantidade mínima de quatro unidades, com capacidade adequada para organização de materiais diversos. Estrutura com espessura de chapa compatível com o uso, equivalente a aço de bitola nº 26 ou superior, garantindo resistência estrutural. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto,	UND	103	1	0	5	1	0	0	6	2	5	0	40	5	0	0	10	20	3	3	2

	segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																				
8- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário estante para escritório, na cor tipo nogal com preto ou combinação equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambiente administrativo com 03 prateleiras (02 externas e 1 interna), dimensões aproximadas de 162 cm de altura X 75 cm de largura X 38 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação, assegurando funcionalidade, organização e estabilidade estrutural: com estrutura composta por compartimento fechado e área aberta para acesso rápido a itens de uso frequente, confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com revestimento resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, dotado de três prateleiras no total, sendo uma interna localizada no compartimento fechado com portas e duas externas em área aberta, o compartimento fechado com portas e sistema de fechamento por fechadura com chave, garantindo segurança no armazenamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
9- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário estante para escritório, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de materiais e documentos em ambiente administrativo com 03 prateleiras (02 externas e 1 interna), dimensões aproximadas de 162 cm de altura X 75 cm de largura X 38 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação, assegurando funcionalidade, organização e estabilidade estrutural: com estrutura composta por compartimento fechado e área aberta para acesso rápido a itens de uso frequente, confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com revestimento resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, dotado de três prateleiras no total, sendo uma interna localizada no compartimento fechado com portas e duas externas em área aberta, o compartimento fechado com portas e sistema de fechamento por fechadura com chave, garantindo segurança no armazenamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário para arquivos com três gavetas, na cor cinza, sendo no mínimo uma gaveta compatível com armazenamento de pastas suspensas, destinado ao uso em ambiente administrativo, confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com espessura mínima de 15 mm e revestimento melamínico ou	UND	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0



	acabamento similar, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, dotado de gavetas com sistema de deslizamento suave compatível com uso diário e capacidade de carga adequada ao armazenamento de documentos, dimensões aproximadas de 64,5 cm de altura, 49 cm de largura e 70 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação e garantindo funcionalidade, estabilidade e durabilidade. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
11- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Armário para arquivos destinado ao armazenamento de documentos em ambiente administrativo, na cor cinza, 3 prateleiras, dimensões aproximadas de 160 cm de altura X 90 cm de largura X 40 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: com estrutura em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com espessura mínima de 15 mm no corpo e tampo superior com espessura mínima compatível com uso estrutural, garantindo resistência e estabilidade, e fundo em material de desempenho equivalente, com espessura adequada à função, dotado de portas com sistema de fechamento por fechadura com chave, puxadores em material polimérico ou equivalente, equipado com três prateleiras internas, sendo no mínimo duas com regulagem de altura e uma fixa, com capacidade de carga compatível com uso administrativo, e equipado com pés com regulagem de altura para nivelamento e estabilidade do conjunto. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0
12- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Arquivo de aço tipo vertical, na cor cinza ou equivalente, destinado ao armazenamento de pastas suspensas e documentos em ambiente administrativo, com quatro gavetas com dimensões aproximadas: 133 cm de altura X 46 cm de largura X 70 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura confeccionada em chapa de aço carbono com espessura equivalente à bitola nº 26, com reforço estrutural em chapa de aço com espessura equivalente à bitola nº 24 na parte superior ou em pontos de maior solicitação mecânica, garantindo maior rigidez e durabilidade do conjunto. Cada gaveta deve possuir capacidade mínima de carga de 25 kg ou equivalente para armazenamento de aproximadamente 30 a 40 pastas suspensas, assegurando uso contínuo sem comprometimento estrutural Sistema de fechamento por fechadura cilíndrica tipo Yale ou equivalente, com mecanismo de travamento simultâneo de todas as gavetas, garantindo maior segurança no armazenamento. Gavetas dotadas de sistema de deslizamento suave.	UND	38	3	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	10	0



	com trilhos ou mecanismos adequados para abertura e fechamento eficientes, compatíveis com uso intensivo. Deve possuir sistema de ventilação por meio de perfurações ou aberturas técnicas, permitindo circulação de ar interna e contribuindo para a conservação dos documentos armazenados. Acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi), na cor cinza, com tratamento anticorrosivo, garantindo resistência ao desgaste e maior durabilidade do mobiliário. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
13- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Banco para vestiário, destinado ao uso em ambientes coletivos, com dimensões aproximadas a 45 cm de altura, 1,20 m de largura e 30 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Confeccionado em estrutura metálica de aço carbono ou material equivalente, com assento em madeira maciça, madeira tratada, laminada ou material equivalente, resistente ao uso contínuo, garantindo estabilidade, durabilidade e segurança, adequado para uso em áreas de vestiário e apoio a usuários.	UND	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0
14- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Berço destinado ao uso infantil, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com pintura atóxica e acabamento com bordas arredondadas para maior segurança, dotado de grades laterais ventiladas e estrado com regulagem de altura em pelo menos dois níveis, permitindo adequação conforme o crescimento da criança, dimensões aproximadas de 1,30 m de comprimento por 0,70 m de largura, admitindo variações conforme padrões de fabricação, devendo atender às normas técnicas de segurança aplicáveis ao mobiliário infantil, garantindo estabilidade, resistência e segurança no uso.	UND	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
15- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cadeira executiva giratória com braços, encosto de espaldar médio, na cor preta, destinada ao uso em ambiente de escritório, com base em resina termoplástica ou material equivalente, equipada com rodízios com diâmetro aproximado de 50 mm, dotada de sistema de regulagem de altura do assento por meio de pistão a gás, assento e encosto estofados em espuma de alta densidade, revestidos em tecido 100% poliéster, tipo mesh (telado), material sintético ou equivalente, encosto com possibilidade de ajuste de altura e inclinação, braços com regulagem de altura, partes metálicas com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi) na cor preta fosca, garantindo resistência, estabilidade e adequação ao uso contínuo em ambiente corporativo. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	148	0	18	12	0	0	0	38	0	39	0	0	0	0	0	0	0	12	15	14
16- Cota reservada	Cadeira executiva giratória com braços, encosto de espaldar médio, na cor preta, destinada ao uso em ambiente de escritório, com base em resina	UND	47	1	6	3	0	0	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	4	5	4



PREFEITURA DE

CAMPOS

VOCÊ SONHA, A GENTE FAZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(art. 48, III, LC nº 123/06).	termoplástica ou material equivalente, equipada com rodízios com diâmetro aproximado de 50 mm, dotada de sistema de regulagem de altura do assento por meio de pistão a gás, assento e encosto estofados em espuma de alta densidade, revestidos em tecido 100% poliéster, tipo mesh (telado), material sintético ou equivalente, encosto com possibilidade de ajuste de altura e inclinação, braços com regulagem de altura, partes metálicas com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi) na cor preta fosca, garantindo resistência, estabilidade e adequação ao uso contínuo em ambiente corporativo. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
17- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cadeira fixa para escritório, tipo estrutura metálica tubular reta (modelo palito ou equivalente) na cor preta ou equivalente, confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com base fixa tipo 3/4, garantindo estabilidade e segurança no uso, capacidade mínima de suporte de 120 kg, destinada ao uso em ambientes administrativos, com dimensões aproximadas do assento de 50 cm de largura por 43 cm de profundidade e altura do encosto aproximada de 40 cm, podendo variar conforme padrão de fabricação, assegurando resistência, durabilidade e adequação ao uso contínuo. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	585	0	23	0	8	8	0	15	0	30	8	75	15	8	0	30	300	0	35	30
18- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Cadeira fixa para escritório, tipo estrutura metálica tubular reta (modelo palito ou equivalente) na cor preta ou equivalente, confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com base fixa tipo 3/4, garantindo estabilidade e segurança no uso, capacidade mínima de suporte de 120 kg, destinada ao uso em ambientes administrativos, com dimensões aproximadas do assento de 50 cm de largura por 43 cm de profundidade e altura do encosto aproximada de 40 cm, podendo variar conforme padrão de fabricação, assegurando resistência, durabilidade e adequação ao uso contínuo. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	191	0	7	0	2	2	0	5	0	10	2	25	5	2	0	10	100		11	10
19- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Cadeira giratória para escritório, tipo diretor, na cor preta ou equivalente e com braços fixos. Estrutura com base metálica reforçada com cinco pontos de apoio e rodízios, com capa protetora em material polimérico. Possui regulagem de altura por meio de pistão a gás com sistema de amortecimento. Encosto reclinável, com estrutura ergonômica e estofamento em espuma injetada de alta densidade, revestido em material sintético tipo courvin ou equivalente, na cor preta ou equivalente. Braços fixos confeccionados em material polimérico de alta resistência. Capacidade mínima de carga: 120 kg.	UND	35	22	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0



	Dimensões aproximadas: altura total ajustável entre 96 cm e 108 cm, largura de 60 cm e profundidade de 60, podendo variar conforme padrão de fabricação, assegurando resistência, durabilidade e adequação ao uso contínuo. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.”																					
20- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cadeira Presidente, na cor preta , com revestimento em material sintético ou equivalente, dotada de encosto com regulagem para apoio de cabeça, sistema de reclinção e suporte lombar. Possui apoio de braços com revestimento, garantindo maior conforto ao usuário. Estrutura com sistema giratório e rodízios em nylon de 50 mm. Recomendada para usuários com altura de até 1,85 m e peso máximo de até 140 kg. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: largura do assento de 50 cm, espessura do assento de 10 cm, altura máxima do assento em relação ao chão de 52 cm, altura do encosto de 64 cm, largura do apoio de braços de 8 cm, comprimento do apoio de braços de 40 cm e raio da base de 35 cm, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Acompanha kit de montagem contendo parafusos, chave e manual de instruções. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	270	0	0	12	12	3	12	8	4	9	0	75	23	38	6	53	0	0	3	12
21- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Cadeira Presidente, na cor preta , com revestimento em material sintético ou equivalente, dotada de encosto com regulagem para apoio de cabeça, sistema de reclinção e suporte lombar. Possui apoio de braços com revestimento, garantindo maior conforto ao usuário. Estrutura com sistema giratório e rodízios em nylon de 50 mm. Recomendada para usuários com altura de até 1,85 m e peso máximo de até 140 kg. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: largura do assento de 50 cm, espessura do assento de 10 cm, altura máxima do assento em relação ao chão de 52 cm, altura do encosto de 64 cm, largura do apoio de braços de 8 cm, comprimento do apoio de braços de 40 cm e raio da base de 35 cm, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Acompanha kit de montagem contendo parafusos, chave e manual de instruções. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	91	1	3	3	3	1	4	2	1	2	2	25	7	12	1	17	1	1	1	4
22- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Cama beliche, modelo padrão solteiro , confeccionada 100% em aço, com acabamento em pintura epóxi brilho. Estrutura inteiriça em aço, incluindo estrados, escada e grade de proteção, garantindo resistência e segurança. Dimensões aproximadas de 0,94 m de largura, 1,95 m de profundidade e 1,50 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação. Espessura das	UND	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	30	0	15	



	barras de 0,9 mm; pés com dimensões de 40 mm x 40 mm x 0,9 mm; estrado com espessura aproximada de 20 mm x 20 mm x 0,9 mm. Cada estrado suporta até 130 kg.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

28- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Conjunto de mesa e bancos para refeitório: Mesa: estrutura com dimensões aproximadas de 180 cm de largura, 80 cm de profundidade e 75 cm de altura, Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída tipo MDF, MDP ou material equivalente, com espessura total mínima de 30 mm (obtida por reengrosso de chapas), revestido com laminado de alta resistência. Acabamento das bordas com fita em PVC ou material equivalente, com dimensões aproximadas de 30 mm x 4 mm; Bancos: dimensões aproximadas de 180 cm de largura, 40 cm de profundidade e 45 cm de altura. Assento confeccionado em painel MDF ou material equivalente, com espessura total mínima de 30 mm (reengrossado), revestido com laminado de alta resistência e acabamento em fita de PVC ou material equivalente. Estrutura dos bancos e da mesa confeccionada em tubos de aço carbono, com perfis tubulares de seção quadrada e retangular, com espessura mínima de 1,20 mm, garantindo resistência e estabilidade estrutural. Acabamento das estruturas metálicas com pintura eletrostática a pó (epóxi), na cor preta texturizada ou equivalente, com proteção anticorrosiva. Revestimento das superfícies em laminado de alta resistência, na cor branca. Fitas de borda nas cores branca ou preta. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	
29- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Estante em aço, na cor cinza ou equivalente, confeccionada em aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática epóxi na cor cinza ou equivalente, resistente à ferrugem. Estrutura robusta, de uso multiuso, equipada com 06 bandejas (prateleiras) com altura ajustável. Possui capacidade de carga total de até 150 kg distribuídos uniformemente, sendo suportados até 25 kg por prateleira. Conta ainda com 04 sapatas plásticas protetoras, proporcionando maior estabilidade e proteção ao piso. Apresenta dimensões aproximadas de 198 cm de altura, 90 cm de largura e 27 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	219	0	0	6	0	0	120	8	4	0	0	8	0	0	0	0	38	23	0	8	4
30- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Estante em aço, na cor cinza ou equivalente, confeccionada em aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática epóxi na cor cinza ou equivalente, resistente à ferrugem. Estrutura robusta, de uso multiuso, equipada com 06 bandejas (prateleiras) com altura ajustável. Possui capacidade	UND	65	0	3	2	1	0	30	2	1	0	0	2	0	0	0	12	7	2	2	1	

	de carga total de até 150 kg distribuídos uniformemente, sendo suportados até 25 kg por prateleira. Conta ainda com 04 sapatas plásticas protetoras, proporcionando maior estabilidade e proteção ao piso. Apresenta dimensões aproximadas de 198 cm de altura, 90 cm de largura e 27 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
31- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gabinete para banheiro, de design moderno, confeccionado em MDP, MDF ou material equivalente de alta qualidade, na cor branca ou equivalente. Estrutura suspensa, com pia integrada e cuba esculpida em resina. Possui nichos laterais para armazenamento adicional. Acompanha kit completo para montagem e instalação. Formato retangular, com dimensões aproximadas de 49 cm de altura, 59 cm de largura e 31 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
32- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gaveteiro móvel (volante) para escritório, na cor cinza, com dimensões aproximadas: 52 cm de largura, 47 cm de profundidade e altura entre 63 cm, conforme configuração do modelo (3 ou 4 gavetas), admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento: confeccionado em painel de madeira reconstituída em MDF ou material equivalente de alta qualidade, com revestimento laminado de baixa pressão ou similar. Disponível com três ou quatro gavetas, destinadas ao armazenamento de documentos e materiais de uso administrativo. Estrutura com rodízios para deslocamento, garantindo mobilidade do equipamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gaveteiro móvel (volante) para escritório, tipo nogal com preto ou combinação equivalente, com dimensões aproximadas: 52 cm de largura, 47 cm de profundidade e altura entre 63 cm, conforme configuração do modelo (3 ou 4 gavetas), admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento: confeccionado em painel de madeira reconstituída em MDF ou material equivalente de alta qualidade, com revestimento laminado de baixa pressão ou similar. Disponível com três ou quatro gavetas, destinadas ao armazenamento de documentos e materiais de uso administrativo. Estrutura com rodízios para deslocamento, garantindo mobilidade do equipamento.	UND	26	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

	Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.”																				
34- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Gaveteiro móvel em aço, com quatro gavetas destinadas ao armazenamento de documentos. Estrutura confeccionada em aço carbono com espessura equivalente a chapa nº 22 (aproximadamente 0,75 mm), ou superior, garantindo resistência estrutural e durabilidade para uso contínuo. Possui sistema de deslizamento por corrediças telescópicas em aço, com abertura total das gavetas e operação suave sob carga. Sistema de fechamento por fechadura cilíndrica (tipo Yale ou equivalente), com travamento simultâneo das gavetas. Acabamento superficial com pintura eletrostática a pó (epóxi), com tratamento anticorrosivo, proporcionando proteção contra oxidação e maior vida útil do equipamento. Dimensões aproximadas: 135 cm de altura, 50 cm de largura e 70 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Guarda-roupa em MDF, MDP ou material equivalente na cor amêndoa ou similar, com acabamento fosco e puxadores revestidos em MDF ou material equivalente. Composto por no mínimo: 04 portas, 06 prateleiras e 02 gavetas, proporcionando amplo espaço para armazenamento. Cada prateleira deve suportar, aproximadamente 7 kg. Apresenta dimensões aproximadas de 2,30 m de altura, 1,58 m de largura e 0,56 m de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
36- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Guarda-roupa em MDF, MDP ou material equivalente, com acabamento em pintura UV, nas cores predominantes branco e marrom ou equivalente. Estrutura robusta, equipada com 6 portas, aprox., do tipo bater e gavetas internas. Cada gaveta apresenta dimensões aproximadas de 14,3 cm de altura, 67,0 cm de largura e 38 cm de profundidade. Acompanha pés em madeira, garantindo estabilidade. Dimensões aproximadas de 2,20 m de altura, 2,00 m de largura e 0,46 m de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade de armazenamento.	UND	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0



37- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Jogo de mesa com cadeiras na cor branca ou equivalente, composto por 01 mesa tipo centro e 04 cadeiras bistrô, confeccionadas em plástico polipropileno (PP), adequadas para uso interno e externo. Mesa apresenta dimensões aproximadas de 70 cm de altura, 70 cm de largura e 70 cm de comprimento. Cada cadeira possui aproximadamente 86 cm de altura, 43 cm de largura e 43 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade. Conjunto resistente, suportando peso total de até 182 kg, com design funcional e prático na cor branca ou equivalente.	UND	62	0	0	0	2	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
38- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Longarina Secretária 3 Lugares na cor preta ou equivalente – Longarina com assento e encosto estofados, confeccionados em madeira compensada, com espuma injetada de densidade média de 55 kg/m³, proporcionando conforto e durabilidade. Revestimento 242+80em tecido de polipropileno na cor preta ou equivalente. Base estrutural confeccionada em tubo de aço carbono, com dimensões de 50 x 30 mm, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: assento com 41 cm de largura, 39 cm de profundidade e 7 cm de espessura; encosto com 30 cm de largura, 29 cm de altura e 7 cm de espessura. Altura do assento até o chão de 45 cm e altura total de 83 cm. Dimensões do produto montado: 145 cm de largura, 50 cm de profundidade e 83 cm de altura. Capacidade de carga recomendada de até 120 kg por lugar. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	245	0	0	0	0	0	0	19	8	0	0	160	0	0	0	4	19	18	9	8
39- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Longarina Secretária 3 Lugares na cor preta ou equivalente – Longarina com assento e encosto estofados, confeccionados em madeira compensada, com espuma injetada de densidade média de 55 kg/m³, proporcionando conforto e durabilidade. Revestimento em tecido de polipropileno na cor preta ou equivalente. Base estrutural confeccionada em tubo de aço carbono, com dimensões de 50 x 30 mm, garantindo resistência e estabilidade ao conjunto. Apresenta as seguintes dimensões aproximadas: assento com 41 cm de largura, 39 cm de profundidade e 7 cm de espessura; encosto com 30 cm de largura, 29 cm de altura e 7 cm de espessura. Altura do assento até o chão de 45 cm e altura total de 83 cm. Dimensões do produto montado: 145 cm de largura, 50 cm de profundidade e 83 cm de altura. Capacidade de carga recomendada de até 120 kg por lugar. Admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às	UND	77	0	2	0	2	3	0	6	2	2	1	40	0	0	2	1	6	5	3	2

características psicofisiológicas dos usuários.																						
40- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de diretor para escritório, na cor cinza-gelo ou equivalente, confeccionada em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente, com dimensões aproximadas 75 cm de altura, 180 cm de largura e 70 cm de profundidade, admitindo variações dentro dos padrões de fabricação, desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade. com revestimento em laminado de baixa pressão ou similar. Acabamento das bordas com fita de PVC ou material equivalente. Tampo com resistência adequada ao uso administrativo contínuo. Estrutura sustentada por pés em tubo metálico tipo metalon, com seção aproximada de 50 mm x 30 mm, ou equivalente, proporcionando estabilidade e rigidez estrutural. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
41- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório destinada a uso administrativo, na cor cinza-gelo ou equivalente, com dimensões aproximadas de 75 cm de altura, 160 cm de largura e 60 cm de profundidade, admitindo variações compatíveis com padrões de fabricação. Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída - MDP, MDF ou equivalente, com revestimento superficial resistente e acabamento em fita de borda, garantindo proteção contra impactos e desgaste. Estrutura composta por base metálica em perfis tipo Metalon ou equivalente, com seção aproximada de 50 x 30 mm, devidamente tratada contra corrosão, assegurando estabilidade e durabilidade ao conjunto. Acompanha gaveteiro integrado ou acoplado, contendo duas gavetas confeccionadas em material compatível com o tampo, dotadas de sistema de deslizamento suave e mecanismo de fechamento com chave, devendo ser fornecidas, no mínimo, duas chaves. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
42- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, com gaveteiro, destinada ao uso administrativo, na cor amadeirada tipo nogal, com detalhes em preto ou em combinação equivalente, composta por dois módulos separados, confeccionados em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente, com as seguintes dimensões aproximadas: módulo principal de 120 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade e módulo auxiliar 90 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade. Tampo principal confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm, contendo engrossamento nas bordas de, no mínimo, 25 mm, e acabamento em fita	UND	38	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

	de borda com espessura mínima de 1 mm, garantindo resistência e durabilidade. Estrutura composta por painéis laterais (pés) em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 25 mm, dotados de sapatas niveladoras para ajuste em diferentes superfícies. Possui painel frontal (saia) confeccionado em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm. Montagem realizada por sistema de fixação mecânica do tipo minifix ou equivalente, assegurando firmeza e estabilidade do conjunto. Módulo auxiliar acoplável (mesa auxiliar), confeccionado em material compatível com o tampo principal, com as mesmas características construtivas (espessura mínima de 15 mm, engrossamento de bordas de 25 mm e acabamento em fita de borda de 1 mm), dotado de pés em MDP, MDF ou material equivalente de espessura mínima de 25 mm com sapatas niveladoras e painel frontal de 15 mm. Deve permitir instalação tanto no lado esquerdo quanto no lado direito da mesa principal, conforme necessidade do usuário. O conjunto deve ser fornecido com todos os acessórios necessários para montagem e fixação entre os módulos. Gaveteiro com, no mínimo, três e, no máximo, quatro gavetas , confeccionado em material compatível com o conjunto, com sistema de deslizamento adequado para uso frequente. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
43- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, na cor cinza ou equivalente, confeccionada em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente com dimensões aproximadas: 130 X130cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade admitindo variações conforme padrões de fabricação: Com revestimento em laminado de baixa pressão (BP) ou similar, na cor cinza ou equivalente. Acabamento das bordas em fita de PVC ou material equivalente. Estrutura apoiada em pés metálicos com tratamento anticorrosivo e equipados com niveladores de altura para ajuste de estabilidade. Possui gaveteiro integrado com sistema de fechamento por fechadura e chave. Acompanha kit de montagem e acessórios necessários para instalação. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	15	5	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, destinada ao uso administrativo, na cor amadeirada tipo nogal, com detalhes em preto ou em combinação equivalente, composta por dois módulos separados, confeccionados em painel de madeira reconstituída do tipo MDP, MDF ou material equivalente, com as seguintes dimensões aproximadas: módulo principal de 150 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade e	UND	14	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	



PREFEITURA DE

CAMPOS

VOCÊ SONHA, A GENTE FAZ!

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

	módulo auxiliar de 110 cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo principal confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm, contendo engrossamento nas bordas de, no mínimo, 25 mm, e acabamento em fita de borda com espessura mínima de 1 mm, garantindo resistência ao uso e durabilidade. Estrutura composta por painéis laterais (pés) em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 25 mm, dotados de sapatas niveladoras para ajuste em diferentes superfícies. Possui painel frontal (saia) confeccionado em MDP, MDF ou material equivalente, com espessura mínima de 15 mm e engrossamento das bordas para, no mínimo, 25 mm, com acabamento em fita de borda de 1 mm. Acompanha módulo auxiliar acoplável, confeccionado em material compatível com o tampo principal, devendo ser fornecido com todos os acessórios necessários para fixação ao conjunto. O módulo auxiliar deve permitir instalação tanto no lado esquerdo quanto no lado direito da mesa principal, conforme necessidade do usuário. O módulo auxiliar deve possuir largura entre 30 cm e 40 cm, conforme especificação do fornecedor, mantendo compatibilidade dimensional e estrutural com a mesa principal. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																			
45- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório em formato “L”, na cor preta ou equivalente, com três gavetas incorporadas, destinada a uso administrativo em cor preta ou equivalente, com dimensões aproximadas 160 X160cm largura X 74 cm de altura X 70 cm de profundidade admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou equivalente, com espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico ou material de desempenho equivalente, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza. Estrutura composta por base em aço, com tratamento superficial por pintura eletrostática a pó (epóxi ou equivalente), garantindo resistência à corrosão e durabilidade. Dotada de sapatas reguladoras de nível para ajuste em diferentes superfícies. Deve possuir gaveteiro integrado ou acoplado com, no mínimo, três gavetas, confeccionado em material compatível com o conjunto, com sistema de deslizamento adequado para uso frequente. Acabamento da estrutura em cor preta ou equivalente e do tampo em padrão neutro, assegurando uniformidade estética. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	melamínico de baixa pressão (BP) ou material de desempenho equivalente, com acabamento resistente a riscos e de fácil limpeza. Estrutura composta por painéis laterais (pés) com espessura mínima de 25 mm, em material compatível com o tampo, garantindo estabilidade e resistência mecânica. Deve possuir duas gavetas integradas, com sistema de deslizamento suave, confeccionadas em material resistente, compatível com o conjunto. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
49- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, destinada a uso administrativo, na cor amadeirado, tipo nogal com comprimento aproximado de 2,00 m, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou equivalente, com espessura mínima de 15 mm, contendo engrossamento nas bordas de, no mínimo, 25 mm, e acabamento em fita de borda com espessura mínima de 1 mm, garantindo resistência e durabilidade. Estrutura composta por painéis laterais (pés) em MDP, MDF ou equivalente com espessura mínima de 25 mm, dotados de sapatas niveladoras para ajuste em diferentes superfícies, assegurando estabilidade ao conjunto. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
50- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, destinada a uso administrativo, na cor cinza-gelo ou equivalente, com duas gavetas e com dimensões aproximadas: 75 cm de altura X 120 cm de largura X 60 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: confeccionada em MDP, MDF ou material equivalente com acabamento em fita de borda, Tampo resistente e estrutura apoiada em pés de Metalon 50 x 30 mm, garantindo estabilidade e durabilidade. Acompanha gaveteiro com 02 gavetas em MDP, MDF ou material equivalente, incluindo 02 chaves para segurança. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	252	0	21	8	4	0	0	23	0	0	0	75	15	38	0	30	23	7	8	0
51- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Mesa de escritório reta, destinada a uso administrativo, na cor cinza-gelo ou equivalente, com duas gavetas e com dimensões aproximadas: 75 cm de altura X 120 cm de largura X 60 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: confeccionada em MDP, MDF ou material equivalente com acabamento em fita de borda,. Tampo resistente e estrutura apoiada em pés de Metalon 50 x 30 mm, garantindo estabilidade e durabilidade. Acompanha gaveteiro com 02 gavetas em MDP, MDF ou material equivalente, incluindo 02	UND	83	0	7	2	1	3	0	7	0	0	0	25	5	12	0	10	7	2	2	0



	chaves para segurança. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
52- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa com 4 cadeiras estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva tipo epóxi, eletrostática ou similar, na cor preta, grafite ou equivalente, com dimensões aproximadas:1,20 m de comprimento, 0,90 m de largura, 0,70 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação: Resistência à corrosão, estabilidade e durabilidade no uso contínuo. Tampo confeccionado em MDP, MDF ou de material equivalente com revestimento laminado, BP (baixa pressão), fórmica ou material equivalente, com acabamento amadeirado ou em tonalidade similar, com superfície lisa, uniforme, não porosa e de fácil limpeza, adequada para ambiente de cozinha.A mesa deverá possuir estrutura firme, estável, sem irregularidades. Cadeiras com estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva na cor preta, grafite ou equivalente. Devem possuir, assento fixo, assento e encosto em MDP, MDF com revestimento laminado, estofado ou revestido com material sintético resistente, formato que proporcione ergonomia mínima ao usuário, resistência adequada ao uso contínuo. As cadeiras deverão apresentar acabamento uniforme, estável, resistente e de fácil limpeza, compatíveis com o uso em ambiente de copa/cozinha administrativa.	UND	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa com 6 cadeiras estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva tipo epóxi, eletrostática ou similar, na cor preta, grafite ou equivalente, com dimensões aproximadas:1,40 m de comprimento, 0,90 m de largura, 0,80 m de altura admitindo variações conforme padrões de fabricação: Resistência à corrosão, estabilidade e durabilidade no uso contínuo. Tampo confeccionado em MDP, MDF ou de material equivalente com revestimento laminado, BP (baixa pressão), fórmica ou material equivalente, com acabamento amadeirado ou em tonalidade similar, com superfície lisa, uniforme, não porosa e de fácil limpeza, adequada para ambiente de cozinha. A mesa deverá possuir estrutura firme, estável, sem irregularidades. Cadeiras com estrutura em aço ou metal tubular, com pintura protetiva na cor preta, grafite ou equivalente. Devem possuir, assento fixo, assento e encosto em MDP, MDF com revestimento laminado, estofado ou revestido com material sintético resistente, formato que proporcione ergonomia mínima ao usuário, resistência adequada ao uso contínuo. As cadeiras deverão apresentar acabamento uniforme, estável, resistente e de fácil limpeza, compatíveis com o uso em ambiente de copa/cozinha administrativa.	UND	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54- Item exclusivo (art.	Mesa de madeira com 06 cadeiras, composto por mesa retangular em MDF, MDP ou material equivalente e 06 cadeiras também no mesmo	UND	54	0	0	4	2	0	0	3	0	0	0	10	10	0	0	5	16	1	3	0



48, I, LC nº 123/06).	material da mesa, na cor marrom ou equivalente com dimensões aproximadas de 1,40m de comprimento X 0,74 m de largura X 0,74 altura admitindo variações conforme padrões de fabricação desde que não comprometam a funcionalidade e a capacidade: Mesa com design retangular; as cadeiras apresentam assento liso, com altura total de 95 cm, altura do assento até o chão de 44 cm, profundidade de 44 cm e largura de 38 cm, garantindo conforto e ergonomia para os usuários.																				
55- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de reunião com formato oval ou semioval, destinada a ambientes corporativos em tonalidade terrosa clara (tipo argila) ou equivalente, com dimensões aproximadas de 240 cm de comprimento X 120 cm de largura X 73 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou equivalente), com revestimento em laminado melamínico ou material de desempenho equivalente, garantindo resistência ao uso contínuo, facilidade de limpeza e durabilidade. Estrutura de suporte compatível com o tampo, assegurando estabilidade e resistência mecânica ao conjunto. Acabamento em tonalidade terrosa clara (tipo argila) ou equivalente, desde que mantida a uniformidade. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de reunião com formato redondo, destinada a ambientes corporativos em tonalidade amadeirada escura, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente com dimensões aproximadas de 120 cm de diâmetro X 73 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída (MDP, MDF ou material equivalente), com espessura mínima de 25 mm, revestido com material resistente ao uso contínuo, de fácil limpeza e manutenção. Bordas com acabamento arredondado e proteção em fita ou material equivalente, com espessura mínima de 2 mm, garantindo segurança e durabilidade. Estrutura composta por base metálica, com acabamento em pintura resistente e tratamento anticorrosivo, dotada de sistema de regulação de altura para nivelamento em diferentes superfícies. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
57- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa de reunião retangular, destinada a ambientes corporativos em tonalidade amadeirada escura, tipo nogal, com preto ou combinação equivalente e com dimensões aproximadas de 200 cm de largura X 110 cm de profundidade X 74 cm de altura, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Tampo confeccionado em painel de madeira reconstituída MDP, MDF ou material	UND	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0



	equivalente com espessura mínima de 25 mm, revestido com material resistente ao uso contínuo, de fácil limpeza e manutenção. Estrutura composta por painéis laterais (pés) e painel frontal (saia) em material compatível com o tampo, ambos com espessura mínima de 25 mm, garantindo estabilidade e resistência mecânica. Pés dotados de dispositivos de regulação de altura para nivelamento em diferentes superfícies. Bordas com acabamento arredondado, protegidas por fita ou material equivalente com espessura mínima de 2 mm, assegurando maior durabilidade e segurança. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																					
58- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mesa tipo de centro, com tampo e base confeccionados em madeira em MDF, MDP ou material equivalente, na cor neutra. Dimensões aproximadas de 100 cm de comprimento por 60 cm de largura, admitindo variações conforme padrões de fabricação.	UND	26	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	15	0	0	0
59- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Mini cama infantil, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, na cor branca ou equivalente, adequada para uso em ambientes infantis. Apresenta dimensões aproximadas de 82 cm de altura, 73 cm de largura e 153 cm de comprimento, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Compatível com colchão de 150 x 70 cm.	UND	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
60- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Poltrona decorativa destinada a ambientes de escritório, na cor preta ou equivalente, com dimensões aproximadas de 80 cm de altura, 62 cm de largura e 57 cm de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação: Estrutura interna confeccionada em madeira, com resistência adequada ao uso mobiliário, garantindo estabilidade e durabilidade do conjunto. Assento e encosto estofados, revestidos em couro (material sintético tipo couro) ou tecido apropriado para uso corporativo, resistente ao desgaste e de fácil limpeza. Acabamento destinado a uso interno, com design compatível com ambientes administrativos, assegurando conforto e ergonomia básica. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.	UND	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
61- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Poltrona decorativa para ambiente de escritório/recepção, na cor preta ou equivalente, com estrutura fixa, com braços integrados à estrutura em material metálico ou equivalente com acabamento liso, dimensões aproximadas: Altura: 90 cm X largura:70 cm e profundidade: 65 cm, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Assento e encosto estofados.	UND	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



	proporcionando conforto ao usuário, com revestimento em material sintético tipo couro, couro ecológico ou tecido equivalente, resistente ao desgaste, de fácil limpeza e manutenção. A estrutura de sustentação deverá ser resistente, podendo ser confeccionada em metal, aço ou material equivalente, com acabamento adequado para uso corporativo, garantindo estabilidade, durabilidade e segurança. Os mobiliários deverão atender às disposições da NR-17 – Ergonomia, especialmente quanto ao conforto, segurança e adaptação às características psicofisiológicas dos usuários.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	intercalado, com apoio-braços em poliuretano (PU) ou material equivalente, resistente ao uso contínuo. Assento rebatível com mecanismo de retorno automático, de acionamento suave e silencioso, adequado para uso em ambientes de auditório. Encosto com opção de carenagem protetora, confeccionado em material resistente a impactos e abrasão, garantindo maior durabilidade do conjunto. Revestimento do estofamento em tecido apropriado para uso corporativo ou equivalente, disponível nas cores azul ou preta, ou similares. Laterais com acabamento estofado ou em madeira laminada ou material equivalente, em duas opções de tonalidade, desde que mantida a padronização estética do conjunto. Deve apresentar estrutura resistente, adequada ao uso intensivo, com fixação compatível com instalação em fileiras de auditório.																					
65- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Rack de TV, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente para montagem no chão. Estrutura retangular, com prateleiras em camadas, sendo aproximadamente 02 prateleiras, oferecendo espaço funcional para organização de aparelhos e acessórios. Acabamento pintado na cor amadeirado claro ou equivalente. Dimensões aproximadas de 1,18 m de comprimento, 0,60 m de largura e 0,36 m de altura, com profundidade de 25 cm, largura de 5 cm e altura de 20 cm nas prateleiras, admitindo variações conforme padrões de fabricação.	UND	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
66- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Roupeiro destinado ao armazenamento de objetos pessoais, composto por 08 (oito) compartimentos individuais, na cor cinza ou equivalente, adequado para uso coletivo em ambientes institucionais, dimensões aproximadas: altura de 1,98 m X largura de 1,23 m X profundidade de 0,40 m, com compartimentos internos medindo aproximadamente 0,92 m X 0,27 m, admitindo variações conforme padrões de fabricação não comprometendo a capacidade e o armazenamento. Estrutura confeccionada em material metálico de alta resistência ou equivalente, com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi, garantindo durabilidade, estabilidade e resistência ao uso contínuo. Possui portas com sistema de fechamento por pitão, compatível com uso de cadeado, proporcionando segurança aos pertences armazenados. Os compartimentos internos apresentam espaço adequado para acomodação de bolsas, mochilas, sapatos, livros e outros objetos de uso pessoal. As portas contam com aberturas para ventilação, assegurando a circulação de ar e prevenindo o acúmulo de umidade e odores. O móvel é equipado com pés elevados, permitindo o afastamento do piso, facilitando a higienização do ambiente e contribuindo para a ventilação inferior. Apresenta acabamento resistente, com bordas seguras e ausência de elementos cortantes expostos, em conformidade com normas aplicáveis ao mobiliário institucional. Cor cinza ou equivalente.	UND	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0

67- Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06).	Sofá corporativo de 03 (três) lugares, na cor preta ou equivalente, destinado a ambientes internos corporativos na cor preta ou equivalente com dimensões aproximadas de 2,15 m de largura X 0,72 m de altura X 0,83 m de profundidade, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Estrutura interna confeccionada em madeira de eucalipto seca em estufa ou equivalente, com tratamento preventivo contra agentes xilófagos (cupins e similares), garantindo resistência e durabilidade. Assento fixo composto por espuma com densidade mínima D33, sobreposta a sistema de percintas elásticas trançadas e tensionadas mecanicamente, ou equivalente, proporcionando sustentação adequada e conforto firme. Encosto fixo com espuma de densidade mínima D28 (soft plus ou equivalente). Braços com espuma de densidade mínima D26 (soft plus ou equivalente). Revestimento em material sintético tipo couro ecológico ou couro, na cor preta ou equivalente, aplicado em todas as faces visíveis do conjunto, incluindo parte traseira do encosto e braços, garantindo acabamento uniforme. Base com pés em madeira ou material equivalente (MDF, MDP ou material equivalente), com resistência compatível ao uso contínuo. Parte inferior do assento com revestimento em material não tecido (non woven) com gramatura aproximada de 60 g/m² ou equivalente. Capacidade de carga mínima de 140 kg por assento, com nível de conforto firme, adequado a uso corporativo intensivo.	UND	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68- Cota principal (art. 48, LC nº 123/06).	Sofá de 3 lugares, na cor cinza ou equivalente, tecido tipo suede ou equivalente, do tipo retrátil e reclinável, dimensões aproximadas de 1,00 m de altura X 1,80 m de largura X 1,00 m de comprimento, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Possui assento com sistema de molas e encosto reclinável, proporcionando maior conforto. O assento é retrátil, permitindo ajuste conforme a necessidade do usuário.	UND	62	0	0	15	0	0	0	0	3	0	0	9	8	0	0	0	23	0	4	0				
69- Cota reservada (art. 48, III, LC nº 123/06).	Sofá de 3 lugares, na cor cinza ou equivalente, tecido tipo suede ou equivalente, do tipo retrátil e reclinável, dimensões aproximadas de 1,00 m de altura X 1,80 m de largura X 1,00 m de comprimento, admitindo variações conforme padrões de fabricação. Possui assento com sistema de molas e encosto reclinável, proporcionando maior conforto. O assento é retrátil, permitindo ajuste conforme a necessidade do usuário.	UND	19	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	3	2	0	0	0	7	0	1	0				

7. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A presente contratação observará critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, nos termos do art. 25, §2º, da Lei nº 14.133/2021, bem como as diretrizes constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, promovendo o desenvolvimento nacional sustentável e a mitigação de impactos ambientais decorrentes da aquisição

MOBILIÁRIOS EM GERAL:

- O transporte dos produtos deverá observar o uso de veículos com manutenção regular e controle de emissões, em conformidade com a legislação ambiental;
- O fornecedor deverá adotar planejamento logístico que reduza desperdícios e emissões de carbono, garantindo entregas em condições adequadas de conservação;
- Deverá ser incentivado o uso de embalagens otimizadas, recicláveis ou retornáveis, visando reduzir o impacto ambiental e o volume de resíduos sólidos gerados;
- Quando aplicável, garantia de que os mobiliários não contenham substâncias nocivas ao meio ambiente em níveis superiores aos permitidos pela legislação ambiental vigente;
- Utilização de madeira e derivados provenientes de manejo florestal sustentável, com comprovação por certificação reconhecida (FSC, CERFLOR ou equivalente).
- Proibição do uso de madeiras nativas de origem ilegal, mediante apresentação do DOF – Documento de Origem Florestal, quando aplicável.
- Preferência por mobiliários fabricados com materiais reciclados, recicláveis ou reutilizáveis, tais como aço reciclado, alumínio reciclado, MDF/MDP reciclável e plásticos reciclados.
- Exigência de que tintas, vernizes, colas e adesivos utilizados possuam baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (COV), reduzindo impactos ambientais e riscos à saúde ocupacional.
- Prioridade para produtos livres de substâncias tóxicas ou nocivas ao meio ambiente e à saúde, como chumbo, mercúrio, cádmio e formaldeído em níveis acima dos limites permitidos pela legislação.
- Exigência de conformidade com normas técnicas da ABNT aplicáveis ao mobiliário, garantindo durabilidade, segurança e maior vida útil dos produtos.
- Preferência por mobiliários com maior durabilidade, resistência e possibilidade de manutenção, reposição de peças e reaproveitamento.
- Exigência de garantia mínima do fabricante, visando reduzir descarte prematuro e estimular a qualidade do produto.
- Preferência por fornecedores que adotem práticas de gestão ambiental, podendo ser comprovadas por certificações ambientais ou programas internos de sustentabilidade.

7.2. Dessa forma, busca-se incentivar fornecedores que adotem boas práticas ambientais, respeito às normas trabalhistas, redução de resíduos e responsabilidade social, contribuindo para o fortalecimento da economia local e a promoção de um modelo de consumo público mais sustentável.

7.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

8.1. A simples entrega do(s) objeto(s) da autorização/solicitação não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade por Comissão de Servidores designada para este fim.

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

8.2. Os objetos deverão estar em embalagens próprias, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de validade das marcas oferecidas.

8.3. Os objetos contendo baixa qualidade, em desacordo com o edital e seus anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados.

8.4. Os objetos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

8.5. Os objetos especificados neste termo, no que couber, deverão conter em suas embalagens as seguintes informações:

- Nome do produto;
- Marca/fabricante;
- Dimensões;
- Lote de fabricação;
- Data de fabricação;
- Garantia;

9. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. Condições de entrega

9.1.1. O prazo para o fornecimento do objeto da Ordem de Compra (Empenho) do referido Pregão será em até 10 (dez) dias úteis, após o pedido formalizado;

9.1.2. A entrega será de forma integral, conforme demanda e solicitação de cada unidade participante, mediante emissão de Ordem de Compra.

9.1.3. O fornecimento deve ser acompanhado de recibo ou meio de controle similar, onde deve constar a data da efetuação da entrega, a quantidade entregue e a assinatura do responsável pelo recebimento;

9.1.4. Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até 02 (dois) dias do vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da Compromitente a sua aceitação;

9.1.5. A Contratada fica responsável pelo frete e toda a logística de entrega, fornecendo todos os equipamentos e mão de obra necessárias, sendo responsável ainda pelo correto acondicionamento e transporte adequado dos objetos, seguindo os padrões das normas;

9.1.6. As entregas ocorrerão em dias úteis, dentro do horário das 8:00h às 17:00h, nos endereços abaixo relacionados conforme os órgãos participantes do certame:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SEMAC:** Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E INFRAESTRUTURA RURAL – SMAPIR:** Av. Osvaldo Cardoso de Melo, 1233 - Parque Leopoldina, Campos dos Goytacazes - RJ,
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SMAC:** Rua Doutor Silvio Bastos Tavares, nº 05, Parque Leopoldina, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SMCS:** Avenida Oswaldo Cardoso de Melo, nº 123, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA E INOVAÇÃO – SMDEEI:** Av. José Alves de Azevedo, S/Nº - altos da Rodoviária, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEFAZ:** Rua 13 de maio nº129, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ Prédio da Secretaria Municipal de Fazenda e Avenida Rui Barbosa nº 809, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ (endereço de acordo com os itens solicitados);
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E GOVERNANÇA DIGITAL – SMGPGD:** Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SMMAS:** Avenida Hélio Póvoa, Centro, nº 112, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO PÚBLICO – SMPP:** Av. Vinte Oito de Março, 1233, Parque Tamandaré, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL QUALIFICAÇÃO DE EMPREGO SMQE:** Av. Sete de Setembro, 411, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS:** Rua São João, nº 418, Bosque das Acácias, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA – SMSOP:** Av. José Alves de Azevedo, S/Nº - altos da Rodoviária, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE – SMTc:** Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SECTUR:** Av. Rui Barbosa, 816, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA – FCJOL:** Praça da Bandeira, S/Nº, Centro, Prédio Palácio da Cultura, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE – FMIJ:** Avenida Rui Barbosa, nº 553, Lapa, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE – FME –** Rua dos Goytacazes, nº 499, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ
- **GUARDA CIVIL MUNICIPAL – GCM:** Av. José Alves de Azevedo, 256, Parque Rosário, Campos dos Goytacazes/RJ;
- **PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON:** Av. José Alves de Azevedo, 236, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ;

9.1.7. Os mobiliários poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.8. No ato da entrega, os mobiliários deverão apresentar: Embalagens originais, lacradas e identificadas claramente com a descrição do produto, quantidade, data de fabricação e validade. As embalagens devem ser resistentes, vedadas adequadamente para danos durante o transporte e armazenamento.

9.2. Condições de Recebimento

9.2.1. O recebimento dos mobiliários na forma estabelecida é considerado como RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS PRODUTOS. O comprovante de recebimento dos produtos por servidor responsável e/ou Almojarifado e/ou Comissão de Recebimento, em canchotos de Nota Fiscal ou quaisquer comprovantes de recebimento não indica o Recebimento Definitivo pelo mesmo. Este dar-se-á somente após a conferência detalhada dos produtos, considerando os seguintes itens, conforme cada caso:

- Entrega em embalagem original do fabricante, devidamente lacrada;
- Manual de Montagem;
- Certificado de garantia;
- Nome do produto;
- Número de lote;

- Data de fabricação;
- Identificação do fabricante;
- Instruções de uso e segurança;
- Embalagens resistentes ao transporte e armazenamento.

9.2.2. Serão **recusados** produtos que apresentem:

- Com embalagem violada ou danificada;
- Com divergência de especificação técnica;
- Sem identificação de lote;
- Confrontação entre o produto licitado, em consonância com as especificações expressas neste Termo e o produto entregue;
- Em relação à integridade física do mobiliário, como: rachaduras, empenamentos, ferrugens, rebarbas, quinas cortantes ou quaisquer avarias que comprometam sua utilização.

9.2.2.1. O órgão solicitante e/ou através do almoxarifado solicitará à Empresa Fornecedora a troca do produto, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, somando-se a este o prazo que lhe faltava quando da entrega do material;

9.2.3. Só haverá recebimento definitivo dos produtos, após a análise das especificações, da quantidade e qualidade, resguardando-se ao órgão solicitante o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa;

9.3. Garantia dos Produtos

9.3.1. No ato da entrega, os mobiliários deverão possuir garantia total mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

10. DO QUANTITATIVO SOLICITADO

10.1. O quantitativo a ser solicitado em cada pedido deverá corresponder, no mínimo, a 5% (cinco por cento) do total registrado, pela respectiva Unidade Gestora.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão à Contratante, através de Comissão designada para recebimento de materiais de Almoxarifado, com poderes para verificar se os produtos serão entregues de acordo com o previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias a Contratada.

11.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Pagamento será efetuado à CONTRATADA de acordo com as ordens de fornecimentos, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura a CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, desde que não haja fator impeditivo por parte da licitante adjudicada;

12.2. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a contratada deverá anexar a cópia da CND obtido junto ao INSS, bem como do CRF, obtido perante o FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante adjudicada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;

12.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa da fornecedora, o prazo de 30 (trinta) dias recomeçará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

12.5. O recolhimento de impostos e contribuições municipais, por determinação da Secretaria Municipal de Fazenda, será realizado pela Contratante, no momento do pagamento da nota fiscal/fatura onde será abatido o imposto e/ou contribuição devida. Devendo a contratada ao emitir a nota fiscal/fatura apresentar, na mesma, a alíquota e o valor a ser recolhido.

12.6. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos respectivos dados contidos nas Notas de Empenho.

12.7. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA. A Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes promoverá a retenção, quando for o caso, de todo e qualquer tributo devido em decorrência do presente contrato, na forma da legislação vigente.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas neste Termo de Referência;

13.2. Indicar preposto, como contato para todos os atos a serem praticados;

13.3. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

13.4. A entrega dos objetos é de inteira responsabilidade da Contratada;

13.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência;

13.6. Manter, durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.7. Responsabilizar-se integralmente, pelo material contratado, nos termos da legislação vigente;

13.8. Executar a entrega do material em horários pré-estabelecidos pela CONTRATANTE;

13.9. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a contratação de funcionários à perfeita execução do fornecimento;

13.10. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos produtos, na forma disposta neste Termo de Referência.

13.11. O fornecedor fica, nos termos do artigo 125 da Lei 14.133/2021, obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários;

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, nos termos do edital, de sua proposta e de acordo com as cláusulas contratuais.

14.2. Pagar a CONTRATADA, o valor resultante da aquisição dos itens na forma estabelecida no edital;

14.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

14.4. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pelos funcionários da CONTRATADA;

14.5. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade ocorrida na entrega dos materiais;

14.6. Requisitar o fornecimento do material, na forma prevista neste Termo de Referência;

14.7. Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação;

14.8. Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.

15. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

15.1. Considerando o disposto no artigo 15 da Lei Federal 14.133/21, justifica-se que não será permitida a participação na presente licitação de pessoa jurídica em consórcio, uma vez que o objeto dessa licitação se enquadra na categoria de bens de consumo comum. A vedação à participação de consórcio de empresas no presente processo licitatório não limitará a competitividade e não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em questão, uma vez que não se reveste de alta complexidade.

16. DO VALOR ESTIMADO

16.1. O valor estimado do presente procedimento licitatório terá caráter sigiloso e só será tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação, a fim de resguardar o prosseguimento dos lances e das propostas sem que estes sofram qualquer intervenção a partir do conhecimento dos valores estimados através do Edital. Fundamentação previsão no art. 24, caput da Lei 14.133/2021.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. O objetivo deste Termo de Referência será custeado através de recursos da Dotação Orçamentária individuais de cada Unidade Gestora abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SEMAC

Programa: 04.122.0095.2271

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E INFRAESTRUTURA RURAL – SMAPIR

Programa: 10.20.122.0095.2001.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – SMAC

Programa: 20.08.245.0013.2063.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SMCS

Programa: 00.181.0095.2024.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA E INOVAÇÃO – SMDEEI

Programa: 10.04.122.0095.2317.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEFAZ

Programa: 04.122.0095.2001.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS E GOVERNANÇA DIGITAL – SMGPGD

Programa: 04.122.0095.2002.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE – SMMAS

Programa: 10.18.122.0095.2001

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO PÚBLICO – SMPP

Programa: 10.04.122.0095.2001.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL QUALIFICAÇÃO DE EMPREGO SMQE

Programa: 10.11.122.0095.2001.0000

Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

Programa: 10.301.0048.1210.0000
Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA – SMSOP

Programa: 06.122.0095.2841.00
Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE – SMTc

Programa: 1 0.04.122.0095.2001 .0000
Natureza: 44.90.52.42

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SECTUR

Programa: 27.122.0095.2001.0000
Natureza: 44.90.52.42

FUNDAÇÃO CULTURAL JORNALISTA OSWALDO LIMA – FCJOL

Programa: 10.13.122.0095.2001.0000
Natureza: 44.90.52.42

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE – FMIJ

Programa: 20.081.2200.95.2441
Natureza: 44.90.52.42

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO ESPORTE – FME

Programa: 27.122.0095.2001.0000
Natureza: 44.90.52.42

GUARDA CIVIL MUNICIPAL – GCM

Programa: 06.122.0095.2001.0000
Natureza: 44.90.52.42

PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON

Programa: 10.14.122.0095.2001.0000
Natureza: 44.90.52.42

18. PROPOSTA

18.1. Após a fase de lances, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação, catálogos, folders, fichas técnicas ou outros documentos equivalentes dos itens ofertados, emitidos pelo fabricante ou extraídos de seu sítio eletrônico oficial, referentes a todos os produtos.

18.2. Os catálogos, folders, fichas técnicas ou demais documentos equivalentes serão utilizados para verificar o atendimento de todas as especificações técnicas exigidas para os produtos, bem como para comprovar o cumprimento dos requisitos do objeto, possibilitando, ainda, a conferência das seguintes especificações:

18.2.1. Os mobiliários ofertados deverão atender às especificações técnicas e aos demais requisitos estabelecidos neste edital, devendo ser apresentados, conforme aplicável a cada item, os documentos e as comprovações de conformidade exigidos nas especificações abaixo:

18.2.1.1. Para os mobiliários corporativos referentes aos itens 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21: Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17) – Ergonomia; ABNT NBR 13962.

18.2.1.2. Para os mobiliários corporativos referentes aos itens 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 e 51: Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17) – Ergonomia e ABNT NBR 13966.

18.2.1.3. Para o mobiliário referente ao item 14: Registro junto ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO); ABNT NBR 15860-1 e ABNT NBR 15860-2.

18.2.1.4. Para os mobiliários referente aos itens 22, 23, 24 e 59: ABNT NBR 16045 e ABNT NBR 15996-2.

18.3. Os Catálogos extraídos de sítios eletrônicos dos fabricantes, somente serão considerados válidos, desde que possibilitem a averiguação completa da descrição do objeto, constem a origem do site oficial da fabricante e que informem a "fonte" (URLs correspondentes) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto.

18.4. Os documentos deverão ser apresentados de forma nítida e legível, em língua portuguesa, sem rasuras ou emendas, e conter todas as características dos produtos, inclusive ilustrações, peso, marca e especificações técnicas.

18.5. Ficam vedadas quaisquer transformações, montagem ou adaptações na especificação original dos documentos ofertados, exceto quando as referidas modificações tiverem concordância expressa do fabricante.

18.6. A análise técnica da documentação e das comprovações de conformidade exigidas no item 18 do termo será realizada pela equipe do Centro de Segurança e Medicina do Trabalho (CESMET) da **Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e Governança Digital – SMGPGD**, que emitirá parecer quanto ao atendimento dos requisitos técnicos estabelecidos.

19. SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA

19.1. As situações não previstas ou especificadas neste Termo de Referência serão tratadas de forma pontual e resolvidas de acordo com a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e exclusivamente no interesse público.

20. DO FORO

20.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes/RJ.

Campos dos Goytacazes/RJ, 24 de junho de 2026.

Dayse Helena de O C Bragança
Diretor de Compras
Secretaria Municipal de Administração e Contratos – SEMAG

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 021/2026

**COM ITENS DE COTA PRINCIPAL E COTA RESERVADA, BEM COMO ITENS
EXCLUSIVOS PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e
COOPERATIVA EQUIPARADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes/RJ, com fulcro no art. 54, da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos Decretos Municipais nº 124/2023, 296/2023 e 173/2024, no uso de suas atribuições, torna público e comunica aos interessados que fará realizar a licitação, na Modalidade **Pregão, na forma eletrônica, SRP n.º 021/2026**, conforme discriminado abaixo:

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Mobiliários em Geral, destinado ao atendimento das necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, durante o período de 1 (um) ano.

Início da Sessão: às 10h do dia 01 de setembro de 2026.

Local: www.licitanet.com.br

O Edital, na íntegra, está disponível para download no site supramencionado, bem como através do site <http://licitacao.campos.rj.gov.br>

Campos dos Goytacazes, 18 de agosto de 2026.

Fábio Domingues Izaías
Pregoeiro